



***Портфоліо  
методичної роботи  
Ставівської ЗОШ І-ІІІ ст.***

***2017-2018 н.р.***

## Зміст:

### *I. Загальні положення:*

*Положення про методичний кабінет*

*Положення про методичну раду*

*Положення про методичне об'єднання*

*Про психолога – педагогічний семінар*

### *II. План роботи методичного кабінету*

*III. Робота педагогічного колективу над методичною проблемою*

*III. План роботи методичної ради школи*

*IV. План методичної роботи на 2017 – 2018 н.р.*

*V. Форми методичної роботи*

*VI. Структура методичної роботи*

*VII. Пам'ятка керівнику методичного об'єднання*

*VIII. Плани роботи методичних об'єднань*

- *Гуманітного циклу, початкових класів,*
- *природничо – математичного циклу, класних керівників*

*IX. Перспективно-кваліфікаційний модуль*

- *Перспективний план курсової перепідготовки та атестації*
- *Підвищення фахового рівня та атестації педагогічних кадрів на 2017-2018 н.р.*
- *Проведення рахонних семінарів на базі ЗОШ*
- *Аналіз участі вчителів, що мають звання у методичній роботі*

*X. Наші публікації*

*X I. Відомості про випускників, які закінчили школу з відзнакою*

*X II. Організація роботи з обдарованими учнями*



*Учитись важко, а учити ще важче,  
Але не мусиш зупинятись ти,  
Як дітям віддаси усе найкраще,  
Що й сам сягнеш нової висоти.  
П. Сингаївський*



# Загальні положення з питань організації

## методичної роботи Ставівської ЗОШ I-III ступенів Затверджую

Директор школи: /А.П.Глобенко/

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про методичний кабінет середнього закладу освіти

(наказ Міністерства освіти України від 28.10.1997 р. №385)

1. Методичний кабінет середнього закладу освіти є організуючим центром методичної роботи з педагогічними працівниками Діяльність методичного кабінету визначається змістом внутрішньошкільної методичної роботи і методичних об'єднань, які працюють у даному середньому закладі освіти.
2. Методичний кабінет, на базі якого проводиться внутрішкільна методична робота, рекомендується створювати у закладах освіти за наявності приміщень, придатних для творчої роботи педагогічних працівників.
3. Основним завданням методичного кабінету є:
  - надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
  - координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
  - організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.
4. Методичний кабінет проводить таку роботу:
  - створює умови для самостійної, індивідуальної роботи педпрацівників шляхом забезпечення їх необхідною науково-методичною літературою;
  - організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів;
  - займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує педагогічних працівників необхідною інформацією;
  - організовує та проводить педагогічні заходи: виставки, творчі звіти, практичні семінари, психолого – педагогічні семінари тощо;
  - сприяє участі педагогічних працівників у методичній та інноваційній роботі;

- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.
5. Очолює методичний кабінет заступник директора з НВР. У своїй роботі вирішує питання спільно з керівниками шкільних методоб'єднань, бібліотекарем.
6. У шкільному методичному кабінеті зосереджуються такі матеріали:
- документація шкільних методоб'єднань (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробки уроків, зразки наочності тощо);
  - графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
  - науково-методична література;
  - технічні засоби навчання;
  - матеріали з позакласної, позашкільної роботи;
  - результати ДПА учнів 4, 9, 11 класів;
  - підшивки інструктивних збірників Міністерства освіти, педагогічних газет та журналів.

Затверджую

Директор школи: /А.П.Глобенко/

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про методичну раду**

#### **1. Загальні положення.**

1.1. Методична рада є дорадчо-консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема, з питань методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі.

1.2. Методична рада діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, обласного й міського управлінь освіти, що стосуються сфери її діяльності.

1.3. Головною метою діяльності методичної ради є:

- вироблення стратегічних напрямків розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання учнів;
- оцінка якості навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- погодження освітніх технологій і навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів та навчального обладнання.

1.4. Координація всіх структурних підрозділів методичної служби школи; члени методичної ради працюють на громадських засадах.

1.5. Методична рада підпорядковується у своїй діяльності директору школи.

#### **2. Завдання та напрямки діяльності методичної ради.**

2.1. Вироблення пропозицій щодо удосконалення змісту методичної роботи, впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.

2.2. Аналіз методичного забезпечення навчально-виховного процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного програмного та інформаційного забезпечення школи.

2.3. Ознайомлення й погодження запропонованих нових навчальних планів і програм, підручників, навчальних посібників.

- 2.4. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику і форм поширення.
- 2.5. Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованими дітьми, організація дослідної роботи учнів.
- 2.6. Аналіз результатів діяльності педагогічного колективу, вчителів окремих предметів за підсумками I семестру, року.
- 2.7. Участь у розробці варіативної частини робочого навчального плану, внесення змін та доповнень до державних програм.
- 2.8. Придбання, розробка та вдосконалення засобів наочності, навчально-лабораторної бази.

### ***3. Організація роботи методичної ради.***

- 3.1. До складу методичної ради школи входять члени адміністрації, голови методичних об'єднань, учителі-«методисти», психолог. Склад методичної ради затверджується наказом директора по школі.
- 3.2. План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, узгоджують із директором школи.
- 3.3. Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних осіб.
- 3.7. З кожного питання методична рада приймає рекомендації, які фіксуються у протоколах.

### ***4. Права науково-методичної ради.***

Методична рада має право:

- 4.1. Пропонувати зміни з метою удосконалення навчально-виховного плану школи відповідно до нормативних документів.
- 4.2. Пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.
- 4.3. Рекомендувати вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».
- 4.4. Готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

## **Положення про методичне об'єднання вчителів**

### **1. Загальні положення**

За наявності в освітній установі більше 2 вчителів, що працюють по одній і тій же спеціальності, або більше трьох вчителів, що працюють по одному циклу предметів, створюється МО вчителів, які вдосконалюють свою методичну і професійну майстерність, організують взаємодопомогу для забезпечення сучасних вимог до навчання і виховання молоді, забезпечують творчі ініціативи, розробляють сучасні вимоги до навчання і виховання молоді.

### **2. Завдання МО вчителів - предметників**

В роботі МО вчителів в різних видах діяльності передбачається вирішення наступних задач:

вивчення нормативно - інформаційної документації і методичних листів з питань освіти;

вибір курсів варіативної складової навчального плану;

експертна оцінка індивідуальних планів роботи з предмету; аналіз авторських програм і методик;

затвердження атестаційного матеріалу для підсумкового контролю, атестаційного матеріалу для випускних класів;

ознайомлення з аналізом стану викладання навчального предмету за підсумками внутрішньошкільного контролю;

робота з учнями по дотриманню норм і правил техніки безпеки в процесі навчання; розробка відповідних інструкцій, охорона здоров'я;

взаємовідвідування уроків з певної тематики з подальшим самоаналізом і аналізом досягнутих результатів;

організація відкритих уроків з певної теми з метою ознайомлення з методичними розробками складних тем предмету;

вивчення передового педагогічного досвіду; експериментальна робота з предмету;

вироблення єдиних підходів до оцінки результатів освоєння програми на основі розроблених освітніх стандартів по предмету;

розробка системи оцінювання навчальних досягнень учнів (тематична, семестрова, залікова і т.п.);

ознайомлення з методичними розробками різних авторів з предмету; аналіз методів викладання предмету;

звіти про професійну самоосвіту вчителів; робота на курсах підвищення кваліфікації в інститутах; звіти про творчі відрядження;

організація і проведення предметних тижнів; організація і проведення першого етапу предметних олімпіад, конкурсів, оглядів; питання стану позакласної роботи з предмету;

формування замовлень на зміцнення матеріальної бази і приведення дидактичних засобів навчання, зокрема наочних посібників з предмету у відповідність з сучасними вимогами до навчального кабінету, до оснащення уроку.



### **3. Функції МО**

Робота МО організовується на основі плану роботи школи, рекомендацій райметодкабінетів, методичної теми, прийнятої до розробки педагогічним колективом, з урахуванням індивідуальних планів професійної самоосвіти вчителів.

МО вчителів здійснює свою діяльність в різних формах, зокрема на засіданнях, де аналізується або приймається до уваги рішення задач, викладених в розділі 2. МО вчителів може організувати семінарські заняття, цикл відкритих уроків із заданої і визначеної тематики.

### **4. Права МО вчителів**

МО має право рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, проводити оплату роботи педагогічним співробітникам окремих навчальних кабінетів, предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів.

МО обговорює питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету в окремих класах за наявності достатніх засобів навчання.

### **5. Обов'язки вчителів методоб'єднання.**

Кожен педагог - член МО - зобов'язаний:

брати участь в одному з МО, мати власну програму професійної самоосвіти;

брати участь в засіданнях МО, практичних семінарах і т.п.;

брати активну участь в розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;

кожному учасникові МО необхідно знати тенденції розвитку методики викладання предмету, Закон України "Про освіту", нормативні документи, методичні вимоги до категорій; володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

### **6. Організація діяльності МО вчителів.**

МО вчителів обирає голову. План роботи МО затверджується методичною радою школи.

У навчальному році проводиться не менш 4-х засідань МО вчителів; практичний семінар з організацією тематичних відкритих уроків, позакласних заходів.

Засідання МО вчителів оформляються у вигляді протоколів. В кінці навчального року методична рада аналізує роботу МО і приймає на зберігання план роботи, зошит протоколів засідань МО, звіт про виконану роботу.

### **Аналіз результатів роботи МО за звітний період**

#### Об'єкти аналізу:

- характеристика якості (творчого потенціалу) кадрового складу членів МО;
- статистичний аналіз змін соціального паспорту навчального закладу (динамічний аспект за останній рік);
- статистичні дані, які характеризують об'єм і якість надання виховних послуг;
- виявлення проблемного поля (формулювання типових проблем, причин їх виникнення і проектування системи заходів по їх усуненню);
- стан позаурочної роботи з позиції сформованості мотивації педагогів, батьків і учнів, профілактиці протиправних дій, проведенню сумісних виховних заходів.

#### Зразковий алгоритм аналізу:

- Аналіз кадрового складу (віковий склад, рівень реальної підготовки, результати просування в освоєнні методичної проблеми, самоосвіта);

- Характеристика пріоритетних напрямів роботи МО в минулому навчальному році, їх співвідношення з пріоритетними напрямами регіону, освітньої установи; результативність роботи.
- Формулювання цілей і завдань діяльності на наступний навчальний рік з вказівкою передбачуваного результату по кожному напрямку роботи.
- Конкретний, особистий внесок кожного члена МО в рішення тієї або іншої задачі.

### **Завдання МО на новий навчальний рік.**

#### Вимоги до формування цілей:

- головна підстава для висунення цілі - дані аналізу наявних освітніх потреб і утруднень вчителів, їх співвідношення з кадровими і матеріальними ресурсами;
- цілі повинні бути актуальними, адекватними завданням розвитку регіональної освітньої системи;
- цілі повинні бути реально досяжними, але напруженими, конкретними, мати комплексний характер, щоб можна було виділити ступінь їх реалізації;
- цілі повинні мати мотивуючий, стимулюючий і спонукаючий характер;
- цілі повинні бути відомі всім учасникам освітнього процесу.

### **Вдосконалення професійної компетентності членів МО**

- Підвищення кваліфікації (курси ПК, семінари, конференції).
- Цільові взаємо відвідування позаурочних, методичних, профілактичних занять з педагогами, батьками і учнями.
- Вивчення нормативних документів МОН України.
- Вивчення методики організації навчальної та виховної діяльності при взаємодії з органами культури і спорту, соціального захисту, медичних і правоохоронних органів.
- Організація роботи по вивченню досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

### **План роботи МО**

Дата проведення	Тема засідання	Форма роботи членів МО	Додаткова література для вивчення	Подальше завдання

#### Зразкова тематика засідань МО

1 коло питань:

- узгодження різних планів, графіків, циклограм (індивідуальних, групових консультацій, звітів по самоосвітній роботі, акцій, місячників, свят.);

2 коло питань:

- конструювання і захист проектів (моделей), програм, планів виховної роботи;

3 коло питань:

- практичні форми роботи (семінари - практикуми, круглі столи, відкриті позакласні заходи, педагогічні марафони, тренінги, ділові ігри, моделювання і вирішення педагогічних ситуацій):

4 коло питань:

- вивчення нормативно-правових документів, методичною, інструктивно - методичної літератури з питань виховання;

5 коло питань:

- розробка: посадових інструкцій, критеріїв оцінювання діяльності вчителів та класних керівників, положень, конкурсів;

6 коло питань:

- підведення підсумків, аналіз діяльності, підготовка підсумкових документів, розробка системи заходів по усуненню виявлених недоліків, розповсюдження передового педагогічного досвіду.

7 коло питань:

- звіти по самоосвітній роботі членів МО.

### **Зразкові критерії оцінки роботи методичного об'єднання**

У педагогічній літературі розглядається декілька підходів до оцінювання методичної діяльності. Наприклад, М.М. Поташник, Н.А. Ковальов, Д.Є.Яковлева пропонують оцінювати ефективність здійснення функцій методичного об'єднання тільки у зв'язку із змінами, динамікою підсумкових результатів всього педагогічного процесу в установі. Критерії вони формулюють таким чином:

1. Критерій результативності. Мету можна вважати досягнутою, якщо результат навчання, виховання і розвитку дітей, що навчаються в школі, зростає, досягаючи оптимального рівня для кожної дитини.

2. Критерій раціонального використання часу, зростання майстерності педагога відбувається при розумних витратах часу.

3. Критерій задоволеності педагогів своєю працею, можна вважати досягнутим, якщо в установі створюється творча атмосфера, такий морально-психологічний клімат, при якому посилюється мотивація творчої праці педагогів.

4. Критерій взаємозв'язку методичної роботи усередині установ з державною системою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Можливо ефективність здійснення функцій методичного об'єднання оцінювати і з погляду розвитку професійно-педагогічної підготовки і діяльності педагогів на підставі двох груп критеріїв:

А. Критерії, що відображають рівень, якого досягають вчителі в своєму професійному розвитку:

- рівень знань по: педагогічній і віковій дитячій психології, соціальній психології;
- рівень знань теоретичних основ виховання, технологій організації виховного процесу;
- рівень організаторських умінь і навиків;
- рівень комунікативних здібностей;
- рівень загальної культури і цивільної зрілості педагога.

Б. Критерії, що дозволяють оцінити реалізацію управлінських функцій вчителя:

- організація виховної роботи з учнями;
- взаємодія з педагогічними працівниками і іншими учасниками освітнього процесу, батьками і громадськістю по вихованню, навчанню, творчому розвитку учнів;
- активність позиції вчителя.

Затверджую

Директор школи:

/А.П.Глобенко/

## **Положення про психолого – педагогічний семінар**

### **1. Загальні положення**

Психолого-педагогічний семінар є складовою частиною психологічної просвіти педагогів закладу. Постійно діючий психолого-педагогічний семінар охоплює весь педагогічний колектив школи.

### **2. Мета і завдання:**

**Мета:** підвищити рівень психолого-педагогічної підготовки педагогів .

### **Завдання семінару:**

- Ознайомлення з новітніми досягненнями психолого-педагогічної науки.
- Допомогати педагогам впроваджувати сучасні підходи та психолого - педагогічні технології у навчально-виховний процес.

### **3. Функції і обов'язки**

3.1. Організація групових занять педагогів закладу.

3.2. Організація вивчення потреб знань педагогів в галузі психології та педагогіки, допомога в самовдосконаленні.

### **4. Основні форми роботи:**

лекції, повідомлення, обмін досвідом роботи, ділова гра, огляд літератури, моделювання перспективного педагогічного досвіду, дебати, тренінги тощо.

### **5. Етапи роботи семінару:**

- вибір теми;
- складання плану;
- добір літератури;
- визначення проблеми;
- написання доповідей, рефератів, повідомлень, тез; виклад змісту доповідей, рефератів, повідомлень тощо; дискусія, диспут після викладу; формулювання рекомендацій;
- виконання рекомендацій, їх творче осмислення і впровадження в практику роботи.

### **6. Діловодство:**

- положення про психолого-педагогічний семінар;
- план роботи.

Затверджую

Директор школи:

/А.П.Глобенко/

# План роботи методичного кабінету

## **Висновок шкільного методичного кабінету про стан**

### **і результативність науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи**

Науково-методична робота в школі організована згідно ЗУ «Про загальну середню освіту», рекомендацій МОНУ «Про організацію методичної роботи із педагогічними кадрами», Положення про методичний кабінет загальноосвітнього закладу, наказів відділу освіти Кагарлицької райдержадміністрації. В школі розроблена відповідна структура методичної роботи з урахуванням умов організації навчально-виховного процесу та потреб педагогічних працівників щодо підвищення їх наукового, професійного та загальнокультурного рівнів. Структура методичної роботи закладу включає заходи по створенню та покращенню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, формуванню методичної культури педагогічних працівників, дослідно-експертну та аналітико-моніторингову діяльність педагогічного колективу.

В школі діє 4 методичних об'єднання, з них м/о класних керівників та 3 предметних м/о: вчителів гуманітарного циклу, природничо – математичного циклу, вчителів початкових класів. Засідання м/о відбуваються не менше 5 разів на рік, під час яких розглядаються нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу, актуальні проблеми викладання навчальних дисциплін, ознайомлення з науково-методичною літературою, стан та ефективність організації самоосвітньої діяльності вчителів, впровадження сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних технологій, проведення предметних тижнів, організація та результативність роботи з обдарованою молоддю, аналіз результатів моніторингу якості навчально-виховного процесу та пошук шляхів подолання недоліків і піднесення якості знань учнів.

Згідно перспективного та річного плану роботи школи педагогічний колектив працює над єдиною методичною проблемою

## **«Впровадження інформаційних технологій в навчально – виховний процес»**

програма реалізації проблеми розрахована на 5 років та включає поетапну її реалізацію, що висвітлює напрямки діяльності педколективу по діагностиці, теоретичному обґрунтуванню та практичному дослідженню проблеми, систематизації, узагальненню та пропагуванню перспективного педагогічного досвіду. Плануванням передбачено поєднання індивідуальних, групових та колективних форм роботи, їх модернізація на інноваційній основі. Питання ефективності роботи по реалізації науково-методичної проблеми розглядаються на засіданнях шкільних методоб'єднань, методичної та педагогічної рад.

Крім участі в шкільних педагогічних та методичних заходах, вчителі школи беруть активну участь в роботі районних методичних об'єднань та творчих груп, районних та обласних семінарах, конкурсах фахової майстерності районного рівнів, що позитивно впливає на розвиток їх педагогічної майстерності, на базі навчального закладу проводяться семінари - практикуми для вчителів району.

# Паспорт методичного кабінету школи

Методичний кабінет школи є організаційним інформаційно-ресурсним центром методичної роботи з педагогічними працівниками.

**Мета діяльності методичного кабінету школи** - створення інформаційно-методичної бази для педагогічних працівників, забезпечення умов для проектування їх самоосвітньої діяльності та вдосконалення рівня професійної кваліфікації.

## **Основні завдання діяльності шкільного методичного кабінету:**

- Надання допомоги вчителям у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності.
- Координація змісту форм і методів самоосвіти вчителів та організація колективної роботи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою вирішення актуальних освітніх проблем.
- Пропаганда досягнень педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, вивчення та узагальнення досвіду вчителів школи.
- Розробка і впровадження інформаційно-комп'ютерного забезпечення управління освітнього процесу.
- Організація творчих об'єднань вчителів для спільного вирішення конкретних методичних проблемних питань, розробки програм, проектів, технологій тощо.
- Організація апробації навчально-методичної літератури.
- Активізація видавничої діяльності вчителів.
- Надання адресної методичної допомоги, організація наставництва та стажування.
- Проведення діагностичної діяльності з визначення стану якості навчально-виховного процесу та освітньо-кваліфікаційного рівня педпрацівників.
- Організація інноваційної експериментальної педагогічної діяльності.

На базі шкільного методичного кабінету діє методична рада закладу, члени якої є методичним активом школи

**ПЕРЕЛІК МАТЕРІАЛІВ,  
ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ У ШКІЛЬНОМУ  
МЕТОДИЧНОМУ КАБІНЕТІ:**

1. Нормативно-правові документи:

- ✓ Державний стандарт початкової, базової та повної загальної середньої освіти
- ✓ Навчальні програми з інваріантної та варіативної складової

2. Шкільні нормативно-правові документи:

- ✓ Робочий навчальний план школи на 2017/18 н.р.
- ✓ Перспективний план роботи школи
- ✓ Річний плани роботи школи
- ✓ Розклад уроків, навчальних занять факультативів
- ✓ Графік внутрішньошкільного контролю;
- ✓ Графіки контрольних, практичних, лабораторних, залікових робіт
- ✓ Документація з атестації та підвищення кваліфікації педагогів



3. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу:

- ✓ Матеріали з організації методичної роботи в школі
- ✓ Матеріали та протоколи засідань методичної ради школи
- ✓ Матеріали по роботі педагогічного колективу над науково-методичною проблемою
- ✓ Матеріали роботи методичних структурних підрозділів, опорних шкіл, методичних об'єднань, творчих груп
- ✓ Матеріали роботи психолого-педагогічного семінарів
- ✓ Предметні папки навчально-методичного забезпечення (методичні рекомендації з викладання предметів, інструктивно-методичні матеріали)

4. Моніторинг якості навчально-виховного процесу:

- ✓ матеріали проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах
- ✓ звітні відомості та аналітичні матеріали семестрової успішності (по класам та предметам)

5. Робота з обдарованою учнівською молоддю:



- ✓ Плани роботи з обдарованими учнями.
- ✓ Матеріали результативності участі учнів школи в предметних олімпіадах, інтелектуальних змаганнях, турнірах, науково-дослідницьких конкурсах районного, обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівня)
- ✓ Зразки олімпіадних завдань

6. Позакласна робота:

- ✓ Розклади та плани роботи гуртків
- ✓ Матеріали з організації позакласної роботи з навчальних предметів
- ✓ Матеріали на допомогу класним керівникам, керівникам груп продовженого дня

7. Бібліотека методичного кабінету :

- ✓ підбірки журналів « Завуч» та « Директор школи»

8. Технічне забезпечення

- ✓ комп'ютер (1), принтер (1), ноутбук

# Організаційно-прогностичний модуль

## **Планування методичної роботи з педагогічними кадрами:**

- План роботи методичного кабінету на 2017/2018 н.р.
- План роботи методичної ради школи на 2017/18 н.р.
- План проведення психолого – педагогічного семінару
- Плани самоосвіти вчителів

## **Плани роботи структурних методичних підрозділів на 2017/18 н.р.:**

- План роботи ШМО вчителів гуманітарного циклу
- План роботи ШМО вчителів природничо – математичного циклу
- План роботи ШМО вчителів початкових класів
- План роботи ШМО класних керівників

**Затверджую**

**Директор школи: /А.П.Глобенко/**

## **ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

### **РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ШКОЛИ НА 2013-2018 РР.**

#### ***Вступ***

**Вчитель – представник однієї з найбільш соціально значимих людських професій, праця якого спрямована на розвиток і формування людини.**

Реформування освіти в Україні є частиною процесів оновлення освітніх систем, пов'язаних з визнанням значимості знань як рушія суспільного добробуту та прогресу. Стає очевидним, що досягнення мети сучасної освіти пов'язане з особистісним потенціалом учителя, його загальною та професійною культурою, без яких неможливе вирішення наявних проблем навчання та виховання відповідно до нових освітніх парадигм. Сучасному учителеві необхідні гнучкість і нестандартність мислення, вміння адаптуватися до швидких змін умов життя. А це можливо лише за умови високого рівня професійної компетентності, наявності розвинених професійних здібностей. У Концепції загальної середньої освіти зазначена необхідність розв'язання проблеми підготовки вчителя, який усвідомлює свою соціальну відповідальність, постійно дбає про своє особистісне і професійне зростання, уміє досягти нових педагогічних цілей.

Перехід школи до нового якісного стану діяльності – режиму розвитку можливе лише за умови підвищення рівня та результативності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами. Тому **пріоритетними підходами** у плануванні роботи методичного кабінету школи з підвищення професійної компетентності вчителів слід вважати:

**діяльнісний** – організація роботи по залученню всіх педагогів до активної участі у різних формах методичної роботи;

**кооперативний** – створення умов для педагогічної взаємодії, як під час уроку так і по за ним, не тільки як учителя з учнем, а як особистості з особистістю;

**мотиваційно-стимулюючий** – спрямований на постійне самовдосконалення та ствердження авторитету вчителя в процесі взаємодії «вчитель - адміністратор» .

Основна мета роботи з педагогічними кадрами шкільним методичним кабінетом - розвиток та самовдосконалення *професійних компетентностей* вчителя, що характеризується відповідним рівнем сформованості у педагогічного працівника професійно необхідних знань та вмінь і спрямоване на постійне підвищення рівня його *професійної майстерності*, зумовленої високим рівнем його психолого-педагогічної підготовки та здатністю вирішувати педагогічні завдання (навчання, виховання та розвитку школярів).

**Перспективна модель** професійно компетентного вчителя школи повинна гармонійно поєднувати *інструментальні компоненти* (знання, вміння, активність, самостійність, індивідуальність) та *професійні якості* (тактовність, комунікативність, доброзичливість, емоційна врівноваженість тощо). Крім того, для *потенціалу* сучасного вчителя характерні:

1. Високий рівень загального розвитку (розуміння сьогоденних соціально-політичних і економічних перетворень, науково-філософський світогляд, глибокі знання, висока загальна професійна культура, соціальна активність, зрілі етичні погляди).
2. Професійне покликання (любов до дітей, потреба навчати і виховувати, захоплення педагогічною роботою, творче ставлення до роботи, потреба в одержанні знань, у формуванні вмінь і навичок професійної діяльності).
3. Професійно важливі якості (педагогічні здібності, готовність до особистісно-професійного саморозвитку, гуманістична спрямованість діяльності, вміння швидко орієнтуватися у педагогічній ситуації тощо).

У зв'язку з цим, **головним завданням** перспективного планування методичної роботи з педагогічними кадрами школи є **забезпечення необхідних умов для готовності вчителя до інноваційної діяльності та здатності його до самоаналізу**

**Головні критерії результативності сформованості професійної компетентності та педагогічної майстерності вчителя:**

- підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, який викладається
- позитивна динаміка власного професійного росту педагогічного працівника

**Основні напрямки методичної роботи з вчителями:**

- *Методологічна та теоретична підготовка вчителя*, основу якої повинні складати знання про закони розвитку природи і суспільства, осмислення програмних положень у галузі розбудови національної освіти.
- *Підготовка вчителя за сучасними ефективними методиками викладання навчального предмета*, вивчення нових навчальних програм, підручників, методичних посібників, оволодіння технікою і методикою використання засобів навчання.
- *Освоєння і практичне використання теоретичних положень класиків світової та вітчизняної дидактики й теорії виховання*, методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності школярів.
- *Психологічна підготовка*, спрямована на розуміння необхідності осмислення наукового впливу на стан навчання й виховання дитячої особистості.
- *Загальнокультурна підготовка*, яка поєднує обізнаність з питань етики та загальну культуру поведінки.
- *Загальнотехнічна підготовка*: знання нових інформаційних технологій, програмного педагогічного забезпечення, комп'ютерної техніки, аудіовізуальних засобів.

**Основні вимоги до організації методичної роботи з педагогічними кадрами:**

- практична спрямованість;
- науковість;
- конкретність;
- систематичність та системність;
- оперативність;
- оптимальне поєднання різних сучасних форм та методів роботи.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН  
роботи методичного кабінету на 2013-2018 рр.**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>Організація та координування діяльності методичних структур</b>			
1	Організація роботи методичної ради, ШМО	До 15 вересня	Друзенко Л.Г. керівники методичних структур
2	Видання наказів: - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами	До 10 вересня	Друзенко Л.Г.
3	Проведення засідань методичної ради за окремим планом	Протягом року	Друзенко Л.Г.
4	Проведення творчих звітів ШМО: - Вчителів гуманітарного циклу - вчителів природничо – математичного циклу - вчителів початкових класів - класних керівників 1-11 класів	2016/17 н.р.  2016/17 н.р. 2014/15 н.р. 2015/16 н.р.	Ігнатович Л.В.  Кармазин Л.В. Лисенко Л.В. Шепелявенко Т.Г.
5	Участь у районних семінарах – практикумах та методичних заходах	За графіком РМК	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г.
<b>Навчально-методичне та інформаційно-нормативне забезпечення освітнього процесу</b>			
1	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів	Постійно	Друзенко Л.Г.
2	Створення інформаційно-методичної папки –портфоліо «Сучасний урок»	2015/16 н.р.	Друзенко Л.Г.
3	Створення банку електронних презентацій «На допомогу вчителю»	2015/16 н.р.	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М. Кармазин Л.В.
4	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Варіативний модуль: факультативи, спецкурси, курси за вибором з предметів гуманітарного циклу»	2016/17 н.р.	Друзенко Л.Г. Ігнатович Л.В.
5	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО»	2017/18 н.р.	Кармазин Л.В. Ігнатович Л.В.
6	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Початкова	2017/18 н.р.	Вчителі початкових класів

	<i>школа:впровадження ІКТя»</i>		
7	Створення інформаційно-методичної папки-портфоліо «Відкритий світ: переваги електронного середовища навчання»	2017/18 н.р.	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.
8	Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції, періодичної преси	Постійно	Друзенко Л.Г. шкільний бібліотекар
9	Проведення інструктивно-методичних нарад	За окремим планом	Друзенко Л.Г.
<b>Формування методичної культури педагогічних працівників</b>			
1	Організація роботи та проведення психолого-педагогічного семінару	2013-18рр. За окремим планом	Бурдик В.М. Литвиненко В.О.
2	Проведення цільового семінару «Використання програмових засобів навчання як стратегічний напрямок сучасної освіти»	2013-18рр. За окремим планом	Бурдик В.М. Друзенко Л.Г.
3	Організація предметних тематичних тижнів, тижнів співдружності сімі та школи, тижнів педагогічної майстерності, взаємовідвідування уроків	2013-18рр. За окремим планом	Друзенко Л.Г. керівники методичних структур
4	Проведення педагогічних читань: - Педагогічна культура вчителя у працях В.О. Сухомлинського - Роль інформаційно-комунікаційних технологій у підвищенні професійної майстерності вчителя - Освіта майбутнього: перспективи розвитку - Софія Русова – хрещена мати української національної школи	2015/16 н.р.  2015/16 н.р.  2016/17 н.р.  2017/18 н.р.	Друзенко Л.Г.
5	Проведення методичних виставок та творчих звітів вчителів	2013-18 рр. За окремим планом	Друзенко Л.Г.
<b>Інноваційна діяльність</b>			
1	Організація роботи «Освіта для сталого розвитку» в навчальному закладі	2013-18рр.	Глобенко О.В. Лисенко Л.В.
2	Проведення заходів з реалізації діючої методичної проблеми школи: - Проект «Портфоліо вчителя» - Проект «Проект молодого вчителя» - Проект «Портфоліо школи»		Директор школи, ЗД з НВР, Керівники методичних структур, вчителі,

	- Впровадження тематичних та предметних учнівських портфоліо - Педагогічна рада у формі науково-методичної конференції як підсумок роботи над науково-методичною темою		учні
3	Проведення діагностики та обґрунтування вибору нової методичної проблеми. Планування етапів її реалізації	2017-18 н.р.	Друзенко Л.Г. члени методичної ради
<b>Моніторингова діяльність</b>			
1	Організація та проведення моніторингу якості навчально-виховного процесу	згідно перспективного плану роботи школи	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. керівники ШМО
2	Організація та проведення тематичних перевірок з ефективності методичного супроводу викладання окремих дисциплін	Згідно перспективного плану школи	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. керівники ШМО
3	Аналіз результатів ДПА та ЗНО учнів школи	Щорічно	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. керівники ШМО
4	Вивчення системи роботи вчителів	Згідно перспективного плану школи	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. керівники ШМО
<b>Вивчення й впровадження передового педагогічного досвіду</b>			
1	Поповнення матеріалів персональних папок-портфоліо з досвіду	Постійно	Вчителі школи
2	Випуск методичного бюлетеня	1раз на 2 місяці	Друзенко Л.Г.
<b>Методичний супровід становлення молодосвідчених вчителів</b>			
1	Організація наставництва та роботи Школи молодого вчителя	За окремим планом	Друзенко Л.Г.
2	Поповнення інформаційного банку матеріалів «Поради наставників»	Постійно	Друзенко Л.Г.
3	Впровадження портфоліо молодого вчителя	2012-2017рр.	Друзенко Л.Г., Молоді вчителі
<b>Організація підвищення кваліфікації та проведення атестації педпрацівників</b>			
1	Планування курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на поточний рік	Щорічно березень	Друзенко Л.Г.
2	Створення та поповнення папки «На допомогу вчителю, що атесується»	Постійно	Друзенко Л.Г.
3	Проведення інструктивно-методичних нарад з вчителями, що атестуються	За окремим планом	Друзенко Л.Г.
4	Проведення консультацій, надання адресної методичної допомоги	За потребою	Друзенко Л.Г.



5	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності вчителів	За окремим планом	Члени атестаційної комісії
6	Проведення засідань атестаційної комісії	За окремим планом	Глобенко А.П.
7	Організація методичної виставки та творчих звітів вчителів, що атестуються	2013-18р.р., березень	Друзенко Л.Г.
<b>Організація та координування роботи з обдарованими дітьми</b>			
1	Організація роботи з обдарованими учнями у поточному навчальному році	вересень	Вчителі - предметники
2	Організація шкільних етапів та участь в районних, обласних Всеукраїнських та міжнародних етапах конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо	Протягом року	
<b>Організація участі в конкурсі «Учитель року» та конкурсах фахової майстерності</b>			
1	Організація участі вчителів школи в районному етапі конкурсу «Учитель року»	Щороку, згідно номінацій	Друзенко Л.Г.
2	Організація участі вчителів школи у інших фахових конкурсах	Протягом року	Друзенко Л.Г.
<b>Видавнича діяльність</b>			
1	Створення інформаційної папки «На допомогу автору»	2015-2016 н.р.	Друзенко Л.Г.
2	Надання консультацій та сприяння у публікації розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах	постійно	Друзенко Л.Г.
3	Публікація результатів роботи педагогічного колективу школи над реалізацією методичної проблемної теми	2017-2018н.р.	Друзенко Л.Г.

Директор школи:

/А.П.Глобенко/

**План роботи  
методичного кабінету на 2017-2018 навчальний рік**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка</i>
1	Підготувати проект наказу про методичну роботу на 2017-2018 н.р.	До 05.09.17	Друзенко Л.Г.	
2	Скласти план роботи МК на 2017-2018 навчальний рік	До 10.09.17	Друзенко Л.Г.	
3	Оновлювати і поповнювати інформаційно-методичну базу МК	Протягом року	Друзенко Л.Г.	
4	Поповнювати книжний фонд МК новинками методичної літератури, підручниками, посібниками, періодичними виданнями.	Протягом року	Друзенко Л.Г.	
5	Оновлювати картотеку нормативно-інструктивних документів	Протягом року	Друзенко Л.Г.	
6	Скласти план та графік курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на 2018 -2019 н.р.	До 20.03.2018 р	Друзенко Л.Г.	
	Організувати педагогічні виставки: •Портфоліо в системі роботи закладу; •З досвіду вчителів школи;	Грудень Лютий	Друзенко Л.Г керівники ШМО.	
7	Надавати консультаційну допомогу учителям в підготовці доповідей, презентацій, відкритих уроків, вих. заходів, творчих звітів ощо	Протягом року	Друзенко Л.Г керівники ШМО.	
8	Організація педагогічних читань і семінарських занять з актуальних питань педагогіки і психології.	Згідно плану	Друзенко Л.Г керівники ШМО.	
9	Проводити інформаційний огляд новинок психолого-педагогічної, методичної і фахової літератури	Протягом року	Друзенко Л.Г Литвиненко В.О.	
10	Випуск методичного бюлетеня	Постійно	Друзенко Л.Г.	
11	Організувати і провести атестацію педагогічних працівників. Організувати методичний супровід атестації та вивчити систему роботи вчителів, що атестуються	Протягом року	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. Члени атестаційної комісії	
12	Забезпечити участь педпрацівників в роботі шкільних, районних, обласних семінарах, методичних заходах, конкурсі «Вчитель року»	Протягом року	Друзенко Л.Г.	

**Директор школи:**

**/ А.П.Глобенко/**

Робота педагогічного колективу  
над впровадженням у навчально - виховний процес  
проблеми роботи закладу  
на 2013-2018 н.р.

# Обґрунтування моделі методичної проблеми

## «Впровадження інформаційних технологій в навчально – виховний процес»

*Хто володіє інформацією, той володіє світом ( Уїнстон Черчіль)*

- Потужний потік нової інформації, застосування комп'ютерів і комп'ютерних технологій в побуті потребує нових відповідних підходів у навчанні і вихованні учнів в школі.
- В школі сьогодні, з огляду на сучасні реалії, вчитель повинен вносити в навчальний процес нові методи подачі інформації.

### Навіщо це потрібно?

- Це потрібно, перш за все дитині, мозок якої налаштований на отримання знань у формі розважальних програм по телебаченню і набагато легше сприйме запропоновану на уроці інформацію за допомогою медіа засобів.

### В цьому нам допоможуть різноманітні технології навчання

- Комп'ютер дасть вчителю нові можливості, дозволяючи разом з учнем отримувати задоволення від захопливого процесу пізнання за допомогою новітніх технологій, дозволить зануритися в яскравий барвистий світ. Такі заняття будуть викликати у дітей емоційний підйом.
- Застосування на уроці комп'ютерних тестів і діагностичних комплексів дозволить вчителю за короткий час отримувати об'єктивну картину рівня засвоєння матеріалу, що вивчається у всіх учнів і своєчасно його скоректувати. При цьому є можливість вибору рівня складності завдання для конкретного учня.

- Для учня важливо те, що відразу після виконання тесту (коли ця інформація ще не втратила свою актуальність) він отримує об'єктивний результат із зазначенням помилок, що неможливо, наприклад, при усному опитуванні.

**Мета роботи над даною проблемою** - інтенсифікувати освітній процес, збільшити швидкість сприйняття, розуміння, глибину та якість засвоєння учнями величезних масивів знань навчального матеріалу.

**Основні завдання :**

1. Інтенсифікувати освітній процес.
2. Здійснити реальну індивідуалізацію та диференціацію навчання.
3. Збільшити швидкість сприйняття, розуміння, глибину та якість засвоєння учнями величезних масивів знань навчального матеріалу.
4. Підвищити мотивацію та пізнавальну активність учнів за рахунок наочності, урізноманітнення форм роботи, можливості включення ігрових моментів.
5. Навчити вчителів за короткий час отримувати об'єктивну картину рівня засвоєння навчального матеріалу, що вивчається всіма учнями і своєчасно його корегувати.

**Ми повинні**

- навчити кожну дитину за короткий проміжок часу освоювати, перетворювати і використовувати в практичній діяльності великі масиви інформації;
- організацію процесу навчання таким чином, щоб дитина активно, з цікавістю і захопленням працювала на уроці, бачила плоди своєї праці і могла їх оцінити;
- індивідуалізацію навчання;
- інтенсифікувати самостійну роботу учнів;
- зростання обсягу виконаних на уроці завдань;

- розширення, застосування, використання та сприймання інформаційних потоків при використанні Internet;
- підвищення мотивації та пізнавальної активності учнів за рахунок різноманітності форм роботи, можливості включення ігрових моментів;
- зробити процес навчання мобільним, диференційованим та індивідуальним.

### Уроку притаманне

1. Використання принципу адаптивності:

- пристосування комп'ютера до індивідуальних особливостей дитини.

2. Керованість:

- у будь-який момент можлива корекція вчителем процесу навчання.

3. Інтерактивність і діалоговий характер навчання.

4. Здатність ІКТ "відгукуватися" на дії учня і вчителя та "вступати" з ними в діалог, що і становить головну особливість методик комп'ютерного навчання.

5. Використання комп'ютера на всіх етапах навчальної діяльності, як при підготовці уроку, так і в процесі:

- пояснення нового матеріалу;
- закріплення;
- повторення;
- контролю.

### Робота над методичною проблемою чітко простежується з діяльністю:

- педагогічної ради
- методичної ради
- психолога – педагогічного семінару
- методичних об'єднань
- інформаційно – методичних нарад
- оперативних нарад
- самоосвіти

### Застосування нових інформаційних технологій :

- Високий рівень мотивації учнів
- Наявність достатньої матеріально-технічної бази
- Добре організований навчальний процес

- Співробітництво учнів і вчителів

### **Вимоги до навчального процесу:**

- Урахування інноваційно-потребнісних особливостей кожного учня
- Звернення до суб'єктного досвіду учня
- Психологізація навчання
- Індивідуалізація навчання
- Функція вчителя – консультант, порадник
- Співробітництво учня й учителя
- Створення умов для активності й самостійності
- Створення атмосфери доброзичливості, відкритості, довірчості

### ***Очікувані результати роботи над методичною проблемою :***

1. Опанування та системне використання в навчально – виховному процесі педагогічними працівниками, учнями та дирекцією школи сучасних інформаційно технологій.
2. Використання під час реалізації навчальних програм педагогічних програмних засобів, мультимедійних посібників та пристроїв на переважній більшості уроків з усіх предметів
3. Системне комп'ютерне тестування для отримання об'єктивної картини рівня засвоєння навчального матеріалу, що вивчається всіма учнями, а також вивільнення часу на корекцію знань учнів та своєчасне її проведення;
4. Збільшення швидкості сприйняття, розуміння та глибини засвоєння великих масивів знань учнями;
5. Використання в навчально–виховному процесі електронних текстів художніх творів, електронних версій підручників та книг;
6. Викладення на сайті школи методичних розробок вчителів, опорних конспектів та засобів перевірки знань учнів;
7. Підвищення мотивації та пізнавальної активності учнів за рахунок мультимедійної наочності;
8. Досягнення реальної індивідуалізації та диференціації навчання учнів;

9. Покращення якості навчально-виховного процесу шляхом поєднання різних форм роботи з учнями.

**Перспективи розвитку:**

- Створення сайту навчального закладу
- Дистанційна самоосвіта вчителів
- Створення профорієнтаційного порталу
- Створення віртуального методичного об'єднання

**«Урок – це дзеркало загальної і педагогічної культури вчителя, мірило його інтелектуального багатства, показник його світогляду, ерудиції»**

**В.О.Сухомлинський**



**План реалізації методичної проблеми школи  
 “Впровадження інформаційних технологій в навчально – виховний процес ”**

<b>Етап</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Очікуваний результат</b>
<b>Діагностичний етап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологічне,</li> <li>• організаційне,</li> <li>• науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення,</li> <li>• опанування вчителями школи комп’ютерною грамотністю,</li> <li>• оснащення стаціонарних кабінетів для проведення уроків, виховних заходів.</li> </ul>	<b>2013 – 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальне вивчення проблеми;</li> <li>• виступи на пед.раді;</li> <li>• Розпочати створення портфоліо вчителів;</li> </ul>
<b>Теоретичне обґрунтування проблеми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вивчення теорії проблеми на засіданнях МР, ШМО, , шляхом самоосвіти</li> <li>• організація диспутів, круглих столів</li> <li>• проведення психолого-педагогічного семінару з вивчення проблеми</li> </ul>	<b>2014 - 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• накопичення теоретичних знань</li> <li>• підготовка до практичної діяльності</li> <li>• розробки уроків</li> <li>• Взаємовідвідування уроків, виховних заходів</li> <li>• Продовжити створення портфоліо</li> <li>• Опанування ІКТ 85 %</li> </ul>
<b>Практичне дослідження проблеми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення тематичних семінарів-практикумів, тренінгів</li> <li>• проведення методичних днів, тижнів, декад</li> <li>• створення розробок методичного супроводу реалізації ІКТ</li> <li>• корекція діяльності вчителів, що мають проблеми в опануванні технології</li> </ul>	<b>2015- 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удосконалення методичної бази та НМЗ предметів</li> <li>• розробки уроків виховних заходів з використанням ІКТ</li> <li>• матеріали тематичних семінарів – практикумів, тренінгів</li> </ul>
<b>Практичне дослідження проблеми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• всебічне застосування ІКТ в НВП</li> </ul>	<b>2016- 2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формування передового педагогічного досвіду</li> <li>• підвищення якості НВП та участі учнів в конкурсах і олімпіадах</li> <li>• висвітлення результатів досвіду в ЗМІ</li> </ul>

<p><b><i>Підведення підсумків роботи над проблемою</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизація матеріалу з проблеми, узагальнення та пропаганда досвіду</li> <li>• оцінювання результатів</li> <li>• відкриті уроки та заходи</li> <li>• творчі звіти</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>2017-2018</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• видання методичних посібників, публікації в пресі</li> <li>• видання збірок ( дисків)</li> </ul>
--	--	-------------------------	---

Директор школи:

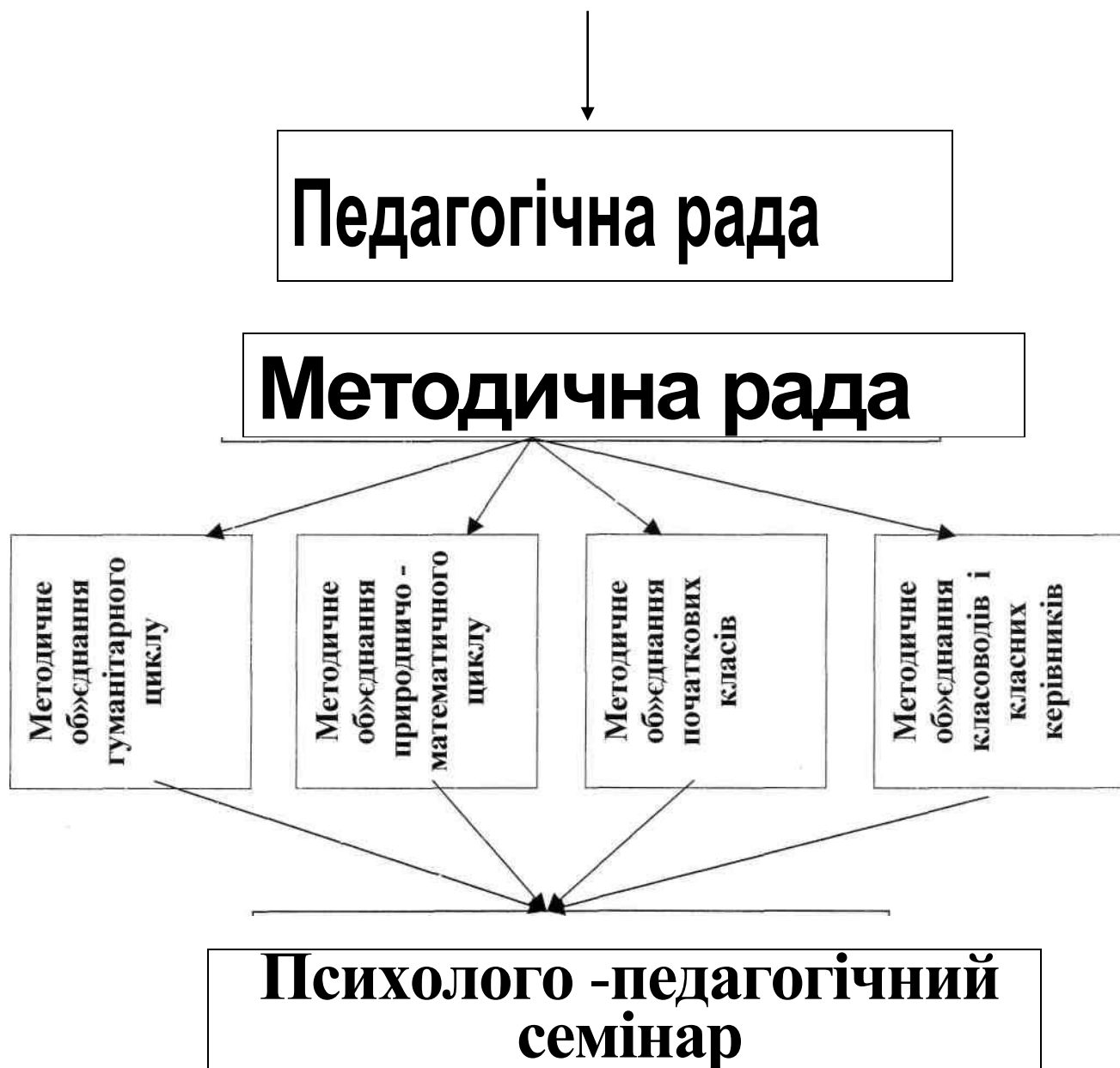
/А.П.Глобенко/

Затверджую

Директор школи:

/А.П.Глобенко/

# Структура методичної роботи Ставівської ЗОШ І-ІІІ ст.



Затверджую  
Директор школи:

/А.П.Глобенко/

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ  
на 2017 - 2018н.р.**

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
	<b>Перше засідання</b>	<b>15.09.17</b>	
1.	Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Затвердження планів роботи МО на 2017-2018 н.р. Затвердження структури методичної роботи навчального закладу Затвердження плану роботи МР на 2017/2018 н.р. Затвердження плану роботи психолога - педагогічного семінару на 2017/2018 н.р. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2017-2018 навчальному році.		Друзенко Л.Г. Кер. ШМО
2.	Ознайомлення з програмами виховної роботи 1-10 класів та їх схвалення.		Гордієнко А.М.
3	Ознайомлення з програмами для гурткової роботи в навчальному закладі в 2017/2018 н. р. Адаптування їх до умов навчального закладу		Гордієнко А.М.
	<b>Друге засідання</b>	<b>листопад</b>	
1	Результати участі педагогічних працівників навчального закладу в заочному етапі районного конкурсу «Учитель року»		Друзенко Л.Г.
2	Створення інформаційно – методичної папки – портфоліо «Тестовий контроль навчальних досягнень учнів у підготовці до ДПА та ЗНО»		Друзенко Л.Г. Члени МР
3	Курсова перепідготовка вчителів протягом навчального року.		
	<b>Третє засідання</b>	<b>квітень</b>	
1	Підготовка до педагогічних читань «Софія Русова – хрещена мати української національної школи»		Члени МР
2	Підсумки атестації педагогічних працівників у 2017/2018 н.р.		Друзенко Л.Г.
3	Схвалення атестаційних матеріалів для ДПА учнів школи		Члени МР
4	Робота шкільних факультативів		Друзенко Л.Г.
5	«Організація освітнього процесу в контексті концепції «Нова українська школа»		Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. Члени МР
	<b>Четверте засідання</b>	<b>травень</b>	
1	Підсумки роботи МО за 2017/2018 н.р Вибір нової методичної проблеми. Планування етапів її реалізації.		Друзенко Л.Г.

Затверджую  
Директор школи:

/А.П.Глобенко/

## Методична робота Ставівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2017-2018 навчальний рік

**Основна мета методичної роботи** – підвищення рівня професійної майстерності педагогів.

### Завдання методичної служби школи:

- організація неперервного вдосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду;
- робота з обдарованими дітьми, підготовку до ефективної участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсів, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН України;
- сприяння видавничій діяльності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного досвіду;
- упровадження інноваційних технологій у роботу педагогів школи;
- підвищення ролі ШМО у безперервній освіті педагогів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форми	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Планування роботи методичної ради школи над науково – методичною темою.	Серпень	Методична нарада	Друзенко Л.Г.	
2	Ознайомлення учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів.	Серпень	Інструктивно педагогічна нарада	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.	
3	Підготувати наказ «Про організацію методичної роботи в школі». Затвердити структуру методичної роботи.	До 10.09. 2017	Наказ	Друзенко Л.Г.	
4	Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань: <ul style="list-style-type: none"><li>• методика проведення першого уроку;</li><li>• єдині вимоги до учнів;</li><li>• планування виховної роботи в класі;</li><li>• ведення шкільної документації.</li></ul>	30.08. 2017	Інформація	Гордієнко А.М.	
5	Затвердження завдань шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	До 01.10.17	Графік	Друзенко Л.Г. керівники МО	

6	Ознайомлення з новинками методичної літератури	Постійно	Інформація	Друзенко Л.Г. Гордієнко А.М.	
7	Ознайомлення вчителів із положеннями конкурсів фахової майстерності	Вересень	Методична нарада	Друзенко Л.Г.	
8	Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документів	03.10-05.10	Методична нарада	Друзенко Л.Г.	
9	Відвідування уроків	Протягом року	співбесіда	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.	
10	Планування та проведення предметно – методичних тижнів	Протягом року	За графіком	Вчителі - предметники	
11	Організація роботи психолога – педагогічного семінару	Протягом року	За графіком	Бурдик В.М.	
12	Проведення відкритих уроків учителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію: «Урок у сучасному вимірі»	Березень		Друзенко Л.Г. Вчителі вищої категорії	
13	Проведення шкільних предметних олімпіад	Жовтень	Згідно графіку	Друзенко Л.Г. Вчителі – предметними	
14	Викладання предметів у 1-4 класах за новими програмами із змінами 2016 року.	Жовтень	співбесіда	Друзенко Л.Г.	
15	Організація роботи школярів у пріоритетних напрямках роботи школи.	Протягом року		Адміністрація школи	
16	Скласти план роботи методичної ради (за окремим планом)	До 20.09.17	План	Друзенко Л.Г.	
17	Організувати взаємовідвідування уроків учителями.	Протягом року		Члени МО	
18	Вивчити, узагальнити досвід роботи вчителів, які атестуються.	Листопад - лютий	співбесіда	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г.	
19	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	інформація	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г. Гордієнко А.М.	
20	Підведення підсумків участі учнів у районних предметних олімпіадах (наказ).	Січень	інформація	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г.	
21	Участь у районному конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт учнів МАН України.	грудень	інформація	Глобенко А.П. Друзенко Л.Г.	
22	Поновити зміст матеріалів методичного кабінету школи, продовжити роботу по обладнанню методичного кабінету.	Протягом року	інформація	Друзенко Л.Г.	
23	Продовжити роботу по створенню ✓ комп'ютерної інформативної системи в	Протягом року		Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.	

	<p>школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ загальна інформація про школу;</li> <li>✓ інформація про результативність навчального процесу;</li> <li>✓ інформація про роботу гуртків та секцій;</li> <li>✓ відомості про додаткові курси та факультативи.</li> </ul>				
24	Проводити методичні оперативки «Увага! Цікавий досвід у наших колег»	Протягом року	інформація	Друзенко Л.Г.	
25	Робота з діагностичною картою по питанню планування методичної роботи на 2018 – 2019 н.р.	Травень 2018	інформація	Друзенко Л.Г.	
26	Участь вчителів школи у роботі районних методичних об'єднань	Серпень		Друзенко Л.Г.	
27	Співбесіда з класними керівниками щодо вимог до оформлення особових справ учнів.	Серпень	інформація	Друзенко Л.Г.	
28	Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором	Травень	інформація	Друзенко Л.Г.	
29	Методичний моніторинг державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів	Травень - червень	інформація	Друзенко Л.Г.	

**ПРОБЛЕМНА ТЕМАТИКА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ВЧИТЕЛІВ**

**Методична проблема школи**  
**“Впровадження інформаційних технологій в навчально –  
виховний процес ”**

**ШМО вчителів гуманітарного  
циклу**

*“ Створення умов для забезпечення  
розвитку інформаційних компетенцій  
вчителя і учня, використання  
інноваційних засобів і технологій»*

**ШМО вчителів природничо –  
математичного циклу**

*“Розробка мультимедійних презентацій,  
електронного супроводу уроків,  
впровадження інформаційних технологій  
в НВП”*

**ШМО вчителів початкових класів**

*“Проблемно – пошукові ситуації на  
уроках як мотиваційний компонент,  
впровадження інформаційних  
технологій в НВП”*

**ШМО класних керівників 1-11 класів**

*“Формування в учнів інформаційної  
культури, створення умов для розвитку  
природних обдарувань, виховання  
національної та історичної свідомості,  
патріотизму”*



**Форми методичної роботи  
в Ставівській ЗОШ І-ІІІ ступенів**

<b>Індивідуальні форми</b>	<b>Групові форми</b>	<b>Колективні форми</b>
Самоосвіта	Методична рада	Педагогічна рада
Діагностування	Шкільні методичні об'єднання	Інструктивно-методичні наради
Консультування Співбесіди	Школа молодого вчителя	Педагогічні читання
Взаємовідвідування уроків	Методичні тренінги	Науково-методична конференція
Конкурс «Вчитель року»	Творчі групи	Психолого-педагогічний семінар
Участь у різноманітних фахових очних та заочних конкурсах	Предметний тиждень	Творчі звіти
Відкриті уроки та позакласні заходи		

Планування науково - методичної роботи здійснено на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів, їхніх потреб та пропозицій, з урахуванням освітніх запитів суспільства та на реалізацію науково - методичної проблеми школи.

# Структура роботи методичних об'єднань

## Проведення засідань МО



Виконання рішень, рекомендацій, нормативних документів МО.



Знайомство з ПДД та впровадження його в навч. діяльність вчителів.



Підготовка та проведення предметних тижнів.



Підготовка та проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» тощо.



Підготовка та проведення предметних олімпіад. Робота з обдарованими учнями.



Підготовка та проведення позакласних предметних заходів.



Взаємовідвідування уроків, предметних гуртків.



## **Пам'ятка**

### **керівнику методичного об'єднання**

1. Проаналізуйте кількісний та якісний склад методичного об'єднання.
2. Проаналізуйте ефективність роботи шкільного МО за минулий навчальний рік. Оцініть його реальний вплив на:
  - ріст професійної майстерності вчителів;
  - розвиток творчого потенціалу членів шкільного МО;
  - впровадження інноваційних технологій навчання;
  - поліпшення стану викладання предмета (циклу предметів)
  - піднесення рівня знань, умінь і навичок учнів.
3. На основі діагностики визначте:
  - мету і основні завдання шкільного МО на новий навчальний рік;
  - основну проблему, над розв'язанням якої буде працювати шкільне МО.
4. Сплануйте роботу шкільного МО на навчальний рік. Враховуючи результати діагностування, інтереси і запити вчителів, визначте зміст кожного засідання.
5. Готуючись до проведення засідань шкільного МО, подбайте про:
  - вивчення і аналіз стану навчально-виховної роботи;
  - організацію цілеспрямованого взаємовідвідування уроків;
  - проведення відкритих уроків;
  - спрямування самоосвітньої роботи вчителів;
  - моделювання, вивчення, узагальнення і поширення перспективного досвіду.
6. Раціонально поєднуйте традиційні та натрадиційні форми проведення засідань шкільного МО.
7. Ширше використовуйте в роботі з вчителями інтерактивні методи навчання.
8. В роботі з педагогічними кадрами реалізуйте можливості диференціації, особистісно орієнтованого, індивідуально-діяльнісного підходу. З цією метою:
  - постійно тримайте в полі зору процес професійного становлення молодих вчителів: організуйте наставництво, стажування, консультування.
  - вчителів-майстрів педагогічної праці активно залучайте до підготовки і проведення методичних заходів, дослідницької роботи, вивчення і узагальнення ППД, до участі в конкурсі «Учитель року».
  - Ефективно використовуйте творчий потенціал учителів- членів обласних і районних творчих груп, слухачів шкіл передового досвіду, педагогічних майстерень, проблемних лабораторій.
9. Приділяйте належну увагу розробленню методичних рекомендацій з проблем, які розглядаються на засіданнях шкільного МО.
10. Продумайте зміст і форми робіт із педагогічними кадрами в період між засіданнями шкільного МО:
  - постійно дбайте про поліпшення позакласної роботи із предмета (циклу предметів); про організацію роботи гуртків, факультативів, об'єднання за інтересами, клубів, проведення предметних тижнів, конкурсів, турнірів, академбоїв, олімпіад тощо.

## **Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання**

:

1. Планування роботи методичного об'єднання.
2. Складання аналітичного звіту роботи.
3. Надання практичної допомоги вчителям у підготовці доповідей, рефератів, методичних розробок тощо.
4. Організація роботи з опанування методики викладання молодими вчителями.
5. Організація систематичного вивчення нових програм та підручників.
6. Вивчення стану успішності учнів
7. Відвідування уроків учителів.
8. Допомога в підготовці членів МО до атестації.

МО веде ділову документацію. Наприкінці навчального року складає звіт про роботу за рік.

## **Перелік документів, що відображають діяльність методичного об'єднання**

1. План роботи МО.
2. Матеріали засідань МО (протоколи, тези виступів).
3. Картотека ППД.
4. Відомості про вчителів школи.

Затверджую  
Директор школи:

/А.П.Глобенко/

ПЛАН РОБОТИ  
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ  
ВЧИТЕЛІВ ГУМАНІТАРНОГО ЦИКЛУ НА  
2017 - 2018 РОКУ

**Стави**

## ВСТУП

Методичне об'єднання вчителів гуманітарного циклу Ставівської ЗОШ у 2016 - 2017 н.р. працювало над проблемою : «Використання ІКТ для підвищення якості знань учнів».

Основною метою роботи МО було формування творчого, професійно компетентного вчителя-словесника; формування ключових та предметних компетентностей учня, здатного до усвідомленого вибору сфер його подальшої успішної життєдіяльності.

Робота МО сприяла підвищенню професійного рівня кожного вчителя. Реалізація компетентнісного підходу в навчально-виховному процесі здійснювалася шляхом вивчення науково-теоретичних питань, презентації педагогічних знахідок, набуток учителів-словесників, широкого впровадження інноваційних педагогічних технологій усіма членами МО, зокрема ІКТ, тестових технологій, елементів інтерактивних технологій, технології розвитку критичного мислення та проблемно-пошукової діяльності. Посилилася увага до пошуків ефективних форм та методів роботи, спрямованих на формування комунікативної, інформаційної компетенції учнів, мовних та читацьких умінь і навичок, культури мовлення, розвитку творчих здібностей школярів, їх пізнавальних інтересів. Це використання проблемно-пошукових методів (Шепелявенко Т.Г., Ігнатович Л.В., Друзенко Л.Г.), інтегрованого навчання (Яценко Ю.В., Дмитренко О.М., Глобенко О.В.), активізації навчально-пізнавальної діяльності (Ігнатович Л.В., Шепелявенко Т.Г.). З метою підвищення мотивації до навчання та розвитку пізнавальної діяльності учнів різного рівня знань усі члени МО реалізують індивідуально-диференційований підхід.

Підвищення професійного рівня кожного члена МО позитивно вплинуло на якість навчально-виховного процесу. Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5 – 11 класів з української мови та літератури, англійської мови та зарубіжної літератури, історії за перший семестр і за навчальний рік засвідчують наявність позитивної динаміки.

Аналіз результатів ДПА з української мови (диктант) в 9 класі свідчить про те, що учні виявили достатній рівень знань. Якісний показник у порівнянні з результатами річного оцінювання підвищився .

Під час написання диктанту учні виявили достатній рівень орфографічної та пунктуаційної грамотності. Добре засвоєні орфограми «Подвоєння й подовження приголосних», «Ненаголошені голосні е-и в корені слова», «Написання дзвінкх та глухих приголосних», пунктограми «Коми при дієприслівниковому звороті», «Коми при однорідних членах речення», «Кома в складному реченні», «Тире в складному реченні».

Результати навчальних досягнень з української мови учнів 11 класу за підсумками ЗНО у порівнянні з навчальними досягненнями за 2016-2017 навчальний рік свідчать про невідповідність оцінювання. Основними причинами зниження якості знань є відсутність самопідготовки учнів та самостійності під час виконання контрольних робіт.

Протягом навчального року вчителі МО провели значну роботу з обдарованими та здібними учнями. Організували шкільні та взяли участь у II (районному) етапі Всеукраїнських олімпіад . Призерами районної олімпіади з української мови та літератури стали Токаренко Ірина та Олександр

У I (шкільному) етапі XVI Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика взяло участь 62 учнів 3-11 кл. У II (районному) етапі конкурсу призерами стали учні : Чаговець Євгенія, Токаренко Олександр, Наконечний Андрій.

У I (шкільному) етапі V Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка взяло участь 25 учнів.

Аналіз результатів індивідуальних досягнень учнів в олімпіадах та конкурсах свідчить про позитивну динаміку роботи з обдарованими учнями.

Вчителі-словесники брали активну участь у роботі МО. Під час виступів на засіданнях обговорювали актуальні питання методичної та психолого-педагогічної науки, ділилися досвідом роботи, (Глобенко О.В., Шепелявенко Т.Г.) планували сумісну методичну діяльність. На засіданнях МО, крім тематичних питань, активно обговорювалися й інші проблеми (Друзенко Л.Г, Гордієнко А.М.)

Протягом 2016-2017 н.р. вчителі МО провели відкриті уроки та позакласні заходи, взяли активну участь у роботі шкільних педрад, виступали на районних семінарах.

Та слід сказати і про недоліки:

- вчителі МО не достатньо ще використовують у своїй роботі ІКТ;
- низький рівень орфографічної та пунктуаційної грамотності у частини учнів;
- незначний інтерес до читання, вивчення історії держави.

Тому робота педагогів у наступному навчальному році повинна зосереджуватися на розкритті інтересів, нахилів та здібностей учнів, на формуванні читацьких навичок та інтересу до вивчення художньої літератури, на широке впровадження у роботу вчителя-предметника ІКТ.

Однією з основних функцій МО на 2017-2018 рр. є забезпечення зростання майстерності й професійної компетентності кожного вчителя, які визначалися вмінням оптимально будувати процес, реалізувати план навчання, аналізувати результати своєї діяльності навчання через:

- осмислення програмно – програмних вимог;
- вивчення реальних навчальних можливостей учнів, рівня вихованості;
- побудову уроків на основі принципів науковості, доступності, зв'язку з життям, системності, послідовності;
- оптимальне управління діяльністю школярів;
- вивчення причин успіхів та недоліків у роботі.

## Склад вчителів методичного об'єднання

№	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Освіта	Стаж	Категорія
1.	Шепелявенко Тамара Григорівна – вчитель історії та правознавства	Вища	44	Вища категорія
2.	Глобенко Олена Володимирівна – вчитель зарубіжної літератури	Вища	36	1 - категорія
3.	Друзенко Лариса Григорівна – вчитель етики, української літератури.	Вища	35	1 - категорія
4.	Ігнатович Людмила Володимирівна - вчитель української мови та літератури.	Вища	30	Вища категорія
5.	Яценко Ю.В.- вчитель англійської мови	Вища	11	1-категорія
6.	Дмитренко О.М. - вчитель української мови та літератури	Вища	32	1-категорія
7.	Гордієнко А.М.- вчитель літератури, київщинознавства	Вища	23	Вища категорія



## Робота між засіданнями МО

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Хто відповідальний</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	Опрацювання літератури з науково - методичної проблеми	Члени МО	Постійно	
2.	Складання індивідуальної програми професійного саморозвитку	Члени МО	Вересень	
3.	Робота над індивідуальною науково - методичною темою (згідно Плану самоосвіти)	Члени МО	Постійно	
4.	Підготовка до участі в районних олімпіадах юних знавців української мови і літератури, історії, правознавства, російської мови і літератури, англійської мови.	Члени МО	Вересень-листопад	
5.	Анкетування учнів 5-9 класів з метою виявлення схильності до вивчення предметів.	Керівник МО	Листопад-грудень	
6.	Проведення відкритих уроків та виховних заходів	Члени МО	Вересень – травень	
7.	Проведення шкільних олімпіад	Члени МО	Жовтень	
8.	Консультації з обдарованими учнями, підготовка до участі в творчих конкурсах та конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика.	Члени МО,	Жовтень-січень	
9.	Випуск предметних газет	Члени МО	Вересень-травень	
10.	Створення і поповнення персональних сайтів і блогів	Члени МО	Постійно	
11.	Ознайомлення вчителів, що атестуються, з Типовим положенням про атестацію	Заступник директора з навчально-виховної роботи ДрузенкоЛ.Г.	Вересень	
12.	Проведення тижня правових знань	Шепелявенко Т.Г.	Жовтень	
13.	Участь членів МО в районному етапі конкурсу «Учитель року». Підготовка методичних матеріалів.	Члени МО	Вересень-жовтень.	
14.	Взаємовідвідування уроків (згідно плану роботи).	Члени МО	Вересень - травень	

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Хто відповідальний</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Примітка</i>
15.	Опрацювання методичної літератури з проблеми проектування сучасного уроку.	Члени МО	Листопад-січень	
16.	Робота над науково-методичною темою (згідно Плану самоосвіти).	Члени МО	Постійно	
17.	Метод проектів у роботі з обдарованими дітьми. Обмін досвідом. Перспективи розвитку обдарованої дитини. Індивідуальні консультації.	Члени МО	Постійно	
18.	Підсумки вивчення адаптації учнів 5 класу.	Керівник МО	Грудень	
19.	Підготовка і затвердження зрізів знань за I семестр 2017-2018 н.р.	Члени МО, заступник директора з навчально-виховної роботи	Грудень	
20.	Педагогічні читання: Проблеми діяльності вчителя у педагогічній спадщині В. Сухомлинського.	Члени МО	Березень	
21.	Підготовка до ДПА ,ЗНО.	Члени МО	Лютий - квітень	
22.	Аналіз підсумків шкільних, районних предметних олімпіад.	Члени МО, заступник директора з навчально-виховної роботи	Квітень	

## I. Засідання ( вересень )

№	Назва заходу	Хто проводить	Дата проведення
1	Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2017 – 2018 н.р.	Ігнатович Л. В.	Вересень
2	Опрацювання офіційних документів МО України	Друзенко Л. В.	Вересень
3	Вивчення пояснювальних записок до програм з укр. мови та літ., зар. літ., історії, англ. мови	Члени МО	Вересень
4	Аналіз якості знань учнів у минулому році	Члени МО	Вересень
5	Погодження календарно – тематичного планування вчителів – предметників на 2017-2018 н.р.	Ігнатович Л. В.	Вересень
6	Погодження факультативних та індивідуальних занять з предметів гуманітарного циклу на 2017-2018н.р.	Ігнатович Л. В.	Вересень
	Домашнє завдання: підготувати завдання для шкільних предметних олімпіад	Члени МО	Вересень

## II. Засідання ( жовтень )

1	Визначення форм та методів роботи з обдарованими дітьми, що братимуть участь у шкільних та районних олімпіадах	Члени МО Ігнатович Л. В.	Жовтень
2.	Використання нових технологій на уроках англійської мови	Яценко. Ю.В.	Жовтень
3.	Формування мовної культури учнів у процесі вивчення української мови	Ігнатович Л.В.	Жовтень
4.	Домашнє завдання: підготувати завдання для підсумкових контрольних робіт за семестр	Члени МО	листопад

### III. Засідання ( листопад – грудень )

1.	Аналіз шкільного конкурсу « Знавці рідної мови »	Ігнатович Л. В.	Листопад
2.	Урок історії України у 10 кл: «Боротьба за створення незалежної держави»	Шепелявенко Т.Г.	Листопад
3	Відкритий урок укр. літ. у 6 класі	Друзенко Л. Г.	Жовтень
4.	Урок літ. у 8 класі «Життєвий і творчий шлях Лесі Українки	Дмитренко О.М.	Листопад
5.	Проведення свята до дня писемності у школі	Члени МО	листопад
6.	Урок зарубіжної літератури в 7 кл.: «Дж.Олдрідж «Останній дюйм»	Глобенко О.В.	Грудень
7.	Домашнє завдання: підготувати розробки нестандартних уроків для отримання сертифікатів	Члени МО	Грудень-січень

### IV. Засідання ( січень – березень )

1.	Стандартизація освіти чи душі? Деякі аспекти, проблеми викладання зарубіжної літератури в школі.	Глобенко О.В.	Січень
2.	Відкритий урок з англ. мови в 8 класі «Шкільне життя »	Яценко. Ю.В.	Січень
3.	Відкритий урок з укр. літ. у 7 класі	Ігнатович Л.В.	Лютий
4.	Святкування дня народження і смерті Т. Г. Шевченка (заходи, уроки, конкурси)	Ігнатович Л. В. Дмитренко О. М.	Березень
5.	Вивчення лексики у поєднанні з орфографією	Дмитренко О. М.	Березень
6.	Підготовка тематичних контрольних робіт	Члени МО	Березень
7.	Домашнє завдання : підготувати завдання для ДПА	Члени МО	Березень

## V. Засідання ( квітень – травень)

1.	Організація сприйняття школярами навчального матеріалу з історії та правознавства	Шепелявенко Т.Г.	Квітень
2.	Урок київщинознавства у 8 класі	Гордієнко А.М.	Квітень
3.	Інформація про виконання навчальних програм та рівень підготовки учнів до ДПА	Друзенко Л. Г. Ігнатович Л.В.	Травень
4.	Обговорення матеріалів до державної підсумкової атестації у 9 кл.	Друзенко Л. Г. Члени МО	Травень
5.	Підсумки роботи МО за рік	Ігнатович Л. В.	Травень
	Домашнє завдання: підготовка матеріалів до плану роботи на 2018/2019 н.р.	Члени МО	

Затверджую  
Директор школи:

/А.П.Глобенко/

ПЛАН РОБОТИ  
МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ  
ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ  
НА 2017 - 2018 РІК

Стави – 2017 р.

## ВСТУП

Від початкової освіти, яка закладає фундамент для успішного розвитку особистості та розкриття її потенціалу, значною мірою залежить ефективність функціонування основної та старшої школи, а також загальна результативність навчальних досягнень школярів. Залучення молодших школярів до художньої літератури як до мистецтва слова, розвиток та виховання учнів її засобами – одна з важливих і складних проблем сучасної школи. Мистецтво слова дає змогу розкривати перед учнями багаті художньо-пізнавальні можливості, навчати школярів сприймати через літературний твір навколишній світ, одержувати від читання глибоку естетичну насолоду.

У 2016-2017 н/р методичне об'єднання вчителів початкових класів працювало над слідуючими завданнями:

- Використання нових інформаційних технологій на різних етапах уроків в 1- 4 класах.
- Особистісно орієнтований підхід у навчанні молодших школярів.
- Виховання почуття патріотизму, дбайливого ставлення до природи та любові до рідного краю.

Були підготовлені теоретичні питання, які обговорювалися серед членів методичного об'єднання:

- Формування читацької компетентності учнів початкових класів - Анкуца Л.В.
- Формування орфографічної в учнів початкових класів – Глобенко М.М.
- Особливості оцінювання у 1 класі –Лисенко Л.В.
- Види та стилі взаємодії педагога та учнів – Буц Н.М.

У 2017-2018 н/р методичне об'єднання вчителів початкових класів працюватиме над наступними завданнями:

- Виховання почуття патріотизму, загальнолюдських і родинних цінностей, дбайливого ставлення до природи та любові до рідного краю;
- Формування позитивної мотивації громадян на здоровий спосіб життя.

## І.Склад вчителів методичного об'єднання

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Стаж, освіта	Категорія	Предмет
1.	Лисенко Л.В.	27 Вища	І категорія	2 кл.
2.	Буц Н.М.	25 Середня спеціальна	Спеціаліст	4 кл.
3.	Анкуца Л.В.	24 Вища	Вища	3 кл.
4.	Глобенко М.М.	43 Середня спеціальна	Спеціаліст	1 кл.
5.	Фундамент В.Я.	27 Середня спеціальна	Спеціаліст	Музика, обр.мист.



**План роботи методичного об'єднання з питань теорії і методики навчання і викладання предметів вчителями початкових класів на 2017/2018 н.р**

<i><b>I - засідання – ( вересень )</b></i>		
1.	Погодження плану роботи методичного об'єднання на 2017/2018 н.р.	Члени МО
2.	Ознайомлення із методичними рекомендаціями щодо викладання предметів у 2017-2018 н.р.	Друзенко Л.Г. Лисенко Л.В.
3.	Погодження календарно – тематичного планування на 2017-2018 н.р.	Члени МО
4.	Погодження факультативних та додаткових занять на 2017-2018 н.р.	Члени МО
5.	Використання робочих зошитів у навчальному процесі	Члени МО
6.	Ознайомлення з орієнтовними вимогами до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи .додаток до наказу МОН України від 19.08.2016 року	Лисенко Л.В.
7.	Обсяг домашніх завдань в початковій школі	Друзенко Л.Г.
8.	Опрацювання Листа МОН України	Лисенко Л.В.
	<b>Домашнє завдання:</b> підготувати завдання для контрольних робіт з української мови	

<i><b>II - засідання – ( жовтень )</b></i>		
1	Оцінювання читацьких компетентностей молодших школярів.	Анкуца Л.В.
2	Відкритий урок з української мови у 4 класі	Буц Н.М.
3	Обговорення відвіданих уроків	Члени МО
4	Ознайомлення з новинками методичної літератури.	Члени МО
5.	Формування естетичного середовища сільської школи засобами народно-ужиткового мистецтва.	Лисенко Л.В.
	<b>Домашнє завдання:</b> придбати роздатковий матеріал з української мови для 1-4 класів	Члени МО

<i>III - засідання – ( листопад - грудень )</i>		
1.	Формування початкових орфографічних орієнтацій у першокласників під час навчання грамоти.	Глобенко М.М.
2.	Відкритий урок з математики у 3 класі.	Анкуца Л.В.
3.	Відкритий урок з музики	Фундамент В. Я.
4.	Обговорення відвіданих уроків	Члени МО
5.	Огляд матеріалів різноманітних сайтів для вчителів	Члени МО

<i>IV - засідання ( січень – березень )</i>		
1.	Уроки інформатики учителя початкових класів	Буц Н.М.
2.	Відкритий урок з читання у 2 класі	Лисенко Л.В.
3.	Обговорення відвіданих уроків.	Члени МО
4.	Ознайомлення з новинками методичної літератури.	Члени МО

<i>V - засідання ( квітень – травень )</i>		
1.	Уроки музики в початкових класах	Фундамент В.Я.
2.	Відкритий урок з письма у 1 класі.	Глобенко М.М.
3.	Обговорення відвіданого уроку.	Члени МО
4.	Огляд матеріалів різноманітних сайтів для вчителів	Члени МО
5.	Обговорення матеріалів до ДПА учнів 4 класу(квітень)	Члени МО
6.	Підсумок результатів ДПА учнів 4 класу (травень)	Члени МО
7.	Підсумок роботи МО за навчальний рік	Члени МО
	<b>Домашнє завдання:</b> підготувати пропозиції до плану роботи МО на 2018-2019 н.р.	

**Затверджую**  
**Директор школи:**

**/А.П.Глобенко/**

**План роботи методичного об'єднання  
вчителів природничо-математичного циклу  
на 2017/2018 навчальний рік**

Математика - цариця всіх наук . Її улюблениця - істина, її вбрання - простота і ясність Палац цієї володарки оточено тернистими зарослями, і, щоб досягти його, кожному доводиться пробиратися крізь хащі. Краса його відкривається лише розуму, що любить істину і загартований у боротьбі з труднощами, і такому, який свідчить про незвичайну схильність людини до заплутаних, але невичерпних і піднесених розумових насолод.

## ЗАПОВІДІ ВЧИТЕЛІВ ПРИРОДНИЧО – МАТЕМАТИЧНОГО ЦИКЛУ

1. Цікавтеся своїм предметом.
2. Знайте свій предмет.
3. Знайте, яким шляхом можна вивчити те, що вам необхідно. Найкращий спосіб вивчити те, що вам необхідно - відкрити самому .
4. Намагайтеся навчити учнів думати .
5. Старайтеся навчити їх доводити .
6. Вмійте читати по обличчях учнів . Намагайтеся побачити, чого вони від вас чекають, зрозуміти їх труднощі, вмійте ставати на їх місце .
7. Не обмежуватися голою інформацією; прагнути розвивати в учнів визначені навички , потрібний склад розуму і звичку до методичної роботи.
8. Вишукуйте в вашій задачі те, що може згодитися при розв'язуванні інших задач, - за даною конкретною ситуацією, намагайтеся відкривати загальний метод.
9. Не видавайте своєї таємниці зразу - нехай учні спробують вгадати її до того, як ви її розкриєте , - надайте учням самим знайти як можна більше .
10. Користуйтеся нагодою наптовхувати на думку, але не нав'язувати своїх поглядів насильно .

## НАПРЯМКИ РОБОТИ МО вчителів природничо – математичного циклу

--Узагальнення і систематизація навчального матеріалу, закріплення й удосконалення найважливіших навичок і вмінь, що відіграють суттєву роль у розвитку логічного мислення школярів і забезпечують умови успішного вивчення ними суміжних дисциплін.

--Розвиток в учнів навичок самостійної роботи з підручником, посібниками, таблицями та іншою довідковою літературою як невід'ємною складовою загальноосвітньої підготовки школярів, передумовою активного включення випускників школи в суспільно - виробниче життя країни.

--Формування в учнів уміння складати задачі, виходячи з практичних потреб, що дасть змогу розвивати розумові здібності учнів, їхнє логічне мислення .

--Організація позакласної роботи.

--Організація індивідуальних занять з математики, інформатики, хімії та фізики

--Робота з обдарованими учнями ( олімпіади, Всеукраїнські конкурси, МАН )

-- Розробки шкільної методичної літератури.

- Розробка мультимедійних презентацій, електронного супроводу уроків, впровадження інформаційних технологій в навчально-виховний процес.

# I. Вступ

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції. Важливо, щоб школа стала для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу. Актуальним є організація збирання та поширення інформації про героїчні вчинки українських військовослужбовців, волонтерів та інших громадян, які зробили значний внесок у зміцнення обороноздатності України.

Сучасна школа переживає період, коли здійснюється рішучий поворот педагогічного процесу до особистості школяра, змінюється зміст шкільної освіти, спрямований на формування особистості нового типу, що має розвинену самосвідомість, громадянські якості, критичне мислення, стійку систему мотивацій, підвищену самооцінку, самоповагу, саморозвиток, діє творчо та активно, адекватно оцінюючи ситуацію та приймаючи рішення, працює в команді. Навчання в школі, крім набуття знань, має формувати такі риси особистості, як самостійність думки і дій, творче, насичене конструктивною ініціативою ставлення до виконуваної роботи. Школа має створювати сприятливі умови для самопізнання, саморозвитку, самовизначення та самореалізації особистості школяра. У ході навчально-виховної діяльності має відбуватися цілеспрямований розвиток певної системи психічних якостей особистості учня, що так необхідно для сучасного життя.

Будь-яке вміння формується під час застосування знань на практиці. Саме тому необхідно частіше включати учнів у самоперевірку і оцінювання знань.

Спільність інтересів учасників навчального процесу (учитель-учень) сприяє формуванню внутрішнього контролю учнів, що є основою для переходу до самоконтролю, а для вчителя, який фіксує важливі види діяльності, створює загальну програму контролю, що сприяє формуванню стійкої мотивації навчання, впевненості в здобутті знань.

Навчання – це не тільки повідомлення нової інформації, але й навчання прийомів самостійної роботи, взаємоконтролю, самоконтролю, прийомів дослідницької діяльності, вміння добувати знання, узагальнювати та робити висновки.

Посилення контролю всього процесу навчання позитивно впливає на мотиваційну сферу, підвищує якість навчання, робить його керованим та результативним, спонукає учнів до активної участі в навчально-пізнавальній діяльності, сприяє активізації навчального процесу, стимулює учнів до взаємо навчання, допомагає правильній самооцінці рівня засвоєння знань та їх результатів, дає інформацію для самовдосконалення

Логіка розвитку сучасної цивілізації ставить перед освітою завдання, для виконання яких необхідно формулювати нові концептуальні ідеї навчання, що органічно поєднують елементи традицій та інновацій. Сучасні філософські знання про світ, про людину змушують науковців, практиків відшукувати та розробляти принципово нові підходи, методи пізнання світу, пізнання невідомого, засновані на принципах діалогічності, толерантності, різні прийоми, засоби вивчення дійсності. Підготовка нового покоління до життя в суспільстві, в якому зростає складність його устрою і

мобільність. – гарантія існування самого суспільства, культури, пов'язаною з самобутністю, традиціями, досвідом, цінностями. Особливістю сучасності є те, що людина, щоб реалізуватися в суспільстві, повинна вчитись практично все своє життя. Якість сучасної освіти, тобто відповідність вимогам суспільства, визначається не тільки тим, що дитина знає і чого вона навчилася в школі, скільки здібностями і вміннями здобувати нові знання та використовувати їх у нових умовах.

Підбиваючи підсумки роботи МО вчителів природничо – математичного циклу за 2016 – 2017 н.р., можна відмітити, що були підготовлені змістовні теоретичні питання вчителями: Бурдик В.М. «Особливості конструювання уроку з використанням комп'ютера», «Вивчення психофізичних даних школяра», Кармазин Л.В. «Формування культури мислення на уроках математики», Шевченко В.М.«Співпраця та інтеграція у природничо-математичному циклі», Порхун І.А. «Використання інноваційних методів на уроках біології», Шевченко В. Н. «Організація самостійної діяльності учнів у процесі формування знань, умінь і навичок», Майоренко О. В. «Нестандартний урок», Глобенко А.П. «Дидактичні основи сучасного уроку трудового навчання».

Всі вчителі МО підготували та провели відкриті уроки, які допомогли вчителям МО в їх практичній діяльності. Важливим моментом роботи був огляд новин методичної літератури

В 2017 – 2018 н.р. методичне об'єднання вчителів природничо – математичного циклу буде працювати над такими проблемами:

- Заохочення учнів до вивчення нових матеріалів, розвиток навичок самостійної роботи.
- Розвиток логічного мислення та аналітичних здібностей учнів.
- Формування умінь і навичок учнів знаходити правильне рішення у різних життєвих ситуаціях.
- Вміння вчителя цілеспрямовано керувати розумовою діяльністю учнів, активізуючи її.
- Підвищення рівня теоретичної та методичної підготовки вчителя.

## II. Склад вчителів методичного об'єднання

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта	Стаж	Категорія
1.	Кармазин Лариса Василівна	Вища	33	Вища
2.	Шевченко Валентина Ничипорівна	Вища	47	I категорія
3.	Шевченко Василь Миколайович	Вища	46	I категорія
4.	Бурдик Віра Миколаївна	Вища	35	Вища
5.	Майоренко Оксана Володимирівна	Вища	16,5	II категорія
6.	Порхун Ігор Авівович	Вища	34	I категорія
7.	Глобенко Анатолій Петрович	Вища	40	Вища
8.	Шепелявенко Микола Миколайович	Вища	37,2	I категорія

### III. План роботи методичного об'єднання з питань теорії і методики навчання та викладання предметів природничо – математичного циклу на 2017 / 2018 н.р.

№	Назва заходу	Хто проводить	Примітка
<b>I - засідання (вересень )</b>			
1	Затвердження плану роботи МО вчителів природничо – математичного циклу на 2017/ 2018 н.р.	Кармазин Л.В.	
2	Розгляд календарно - тематичного планування з предметів природничо – математичного циклу на 2017/2018 н. рік	Члени МО	
3	Розгляд індивідуальних та факультативних занять з предметів природничо – математичного циклу на 2017/2018 н. рік.	Кармазин Л.В.	
4	Використання робочих зошитів на друкованій основі та зошитів для контрольних робіт.	Члени МО	
5	Домашнє завдання: Підготувати матеріали для шкільних олімпіад з предметів	Члени МО	

№	Назва заходу	Хто проводить	Примітка
<b>II - засідання ( жовтень - листопад )</b>			
1	Інформаційно-комунікаційні технології на уроках основ здоров'я.	Шепелявенко М.М.	
2	Самоконтроль у сучасній школі.	Шевченко В.М.	
3	Відкритий урок з хімії в 10 класі.	Майоренко О.В	
	Відкритий урок з алгебри в 7 класі.	Шевченко В.Н.	
4	Обговорення відкритих уроків	Члени МО	
5	Огляд новин методичної літератури	Бурдик В.М.	
	Домашнє завдання: підготувати тести для підсумкових робіт за семестр		



№	Назва заходу	Хто проводить	Примітка
<b>III - засідання (грудень )</b>			
1	Використання інноваційних методів на уроках.	Глобенко А. П.	
2	Формування культури мислення на уроках математики.	Кармазин Л. В.	
3	Відкритий урок з фізики в 9 класі.	Шевченко В.М.	
4	Відкритий урок з математики в 5 класі.	Кармазин Л. В.	
5	Обговорення відкритих уроків.	Члени МО	
6	Огляд новин методичної літератури.	Шевченко В. Н.	
	Домашнє завдання : Підготувати розробки нестандартних уроків для отримання сертифікатів.	Члени МО	

№	Назва заходу	Хто проводить	Примітка
<b>IV - засідання (лютий )</b>			
1	Формування інтелектуальних умінь на уроках.	Порхун І.А.	
2	Застосування різноманітних прийомів, методів і форм у процесі навчання.	Майоренко О.В	
3	Відкритий урок з інформатики в 8 класі	Бурдик В. М.	
4	Відкритий урок з біології в 7 класі	Порхун І.А.	
5	Результати районних предметних олімпіад.	Глобенко А. П.	
6	Огляд методичної літератури.	Кармазин Л.В.	
	Домашнє завдання: підготовка завдань до ДПА		

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Хто проводить</b>	<b>Примітка</b>
<b>V - засідання ( квітень)</b>			
1	Організація самостійної роботи учнів з додатковими та інформаційними матеріалами.	Бурдик В. М.	
2	Система підготовки до ЗНО.	Шевченко В.Н	
3	Відкритий урок з основ здоров'я в 8 класі	Шепелявенко М.М.	
4	Відкритий урок з трудового навчання в 6 класі	Глобенко А. П.	
5	Обговорення атестаційних матеріалів до ДПА	Кармазин Л. В.	
6	Огляд новин методичної літератури.	Майоренко О.В	
7	Підведення підсумків роботи МО за рік.	Кармазин Л. В.	
	Домашнє завдання: підготовка матеріалів до плану роботи на 2018/2019 н.р.		

Затверджую  
Директор школи:

/А.П.Глобенко/

**План роботи  
методичного об'єднання  
класних керівників  
Ставівської ЗОШ І – ІІІ ст.  
на 2017/2018 н. р.**

## Аналіз роботи МО класоводів та класних керівників за 2016-2017н.р.

Протягом 2016-2017 н.р. МО класоводів та класних керівників працювало над завданнями:

- вивчення ППД класоводів та класних керівників;
- проводили діагностування щодо вивчення запитів учнів;
- залучали до роботи МО батьківські комітети класів, учасників АТО, вчителів-пенсіонерів, активістів села, шкільну та сільську бібліотеки;
- велика увага зверталася на національно-патріотичне виховання (виховання поваги до Конституції України, законів, державних символів – Герба, Прапора, Гімну);
- звертали увагу на вивчення історичних пам'яток, долі різних етносів, народів, що проживають на території України;
- вивчали історичні місця нашого району. Проводили екскурсії в Калиновий Яр, м.Кагарлик, форсування Дніпра, с.Балико-Щучинка, музей Великої Вітчизняної війни, м.Київ.

На засідання МО запрошували адміністрацію школи, соціального педагога Бурдик В.М., які теоретично і практично допомагали класоводам і класним керівникам вирішувати поставлені завдання.

Аналізуючи роботу МО за 2016-2017 н.р. слід відмітити, що потребує більшої уваги питання: вчити учнів визначати роль людського фактору, розкривати внутрішні мотиви і зовнішні чинники. Потребує вивчення питання роботи шкільного психолога, цієї посади у 2016-2017 н.р. у школі не було.

Протягом 2016-2017 н.р. класоводами та класними керівниками проведено такі години спілкування:

- 1 кл. «Проводи Букварика», класовод Лисенко Л.В.;
- 2 кл. «Тато, мама і я – дружна сім'я», класовод Анкуца Л.В.;
- 3 кл. «Народні традиції. Ой хто, хто Миколая любить», класовод Буц Н.М.;
- 4 кл. «Прощай початкова школа», класовод Глобенко М.М.;
- 5 кл. «Мій рідний край. Історія мого роду-народу», класний керівник Шепелявенко М.М.;
- 6 кл. «Я і мої права», класний керівник Яценко Ю.В.;
- 7 кл. «Вінок пошани Кобзареві», класний керівник Дмитренко О.М.;
- 8 кл. «Народу подвиг героїчний», класний керівник Порхун І.А.;
- 9 кл. «Всьому початок є любов», класний керівник Кармазин Л.В.;
- 11 кл. «Горде ім'я – українець», класний керівник Шепелявенко Т.Г.

Класоводами та класними керівниками разом з соціальним педагогом Бурдик В.М. проведено вивчення матеріально-побутових умов проживання учнів з малозабезпечених, неповних, неблагополучних сімей.

В 2017-2018 н.р. МО класоводів та класних керівників буде працювати над питаннями:

- Продовжувати вивчати ППД класоводів та класних керівників, вивчати і впроваджувати нові методи і форми, проводити діагностування щодо вивчення запитів для поліпшення дозвілля учнів 1-4, 5-7, 8-10 класів.
- Створення умов для оптимальної самореалізації підрастаючого покоління, розвивати її індивідуальні можливості і здібності.

--Формувати уміння долати труднощі, прогнозувати наслідки своїх вчинків, здатності свідомо приймати рішення.

--Створення емоційно-психологічного стану в класі, налаштування класу на роботу, на позитив, щоб це сприяло виникненню у дітей зацікавленості, спільного інтересу до участі в житті класу.

--Продовжити вивчати питання про роль людського фактору, розвивати внутрішні мотиви і зовнішні чинники діяльності.

**План  
роботи методичного об'єднання класоводів,  
класних керівників на 2017/2018 навчальний рік**

№п/п	Тема уроку	Дата	Відповідальний
<b>I засідання</b>			
1.	Обговорення та затвердження плану роботи МО класоводів і класних керівників на 2017-2018 н.р.	вересень	Шепелявенко Т.Г.
2.	Методичні рекомендації щодо складання виховних планів класоводів, класних керівників та оформлення класних куточків.	вересень	Гордієнко А.М.
3.	Відкрита година спілкування «Видатні постаті нашого села», 6 клас	жовтень	Шепелявенко М.М
4.	Конструктивні форми взаємодії в міжособистісному спілкуванні	жовтень	Гордієнко А.М.
5.	Огляд методичної літератури	жовтень	Шепелявенко Т.Г.
<b>II засідання</b>			
1.	Характер учня на шляху до самовдосконалення	листопад	Бурдик В.М.
2.	Відкрита година спілкування «Василь Степанович Литвин – громадянин, патріот своєї держави», 5 клас	листопад	Шепелявенко Т.Г.
3.	Відкрита година спілкування «6 грудня – День Збройних Сил України», 7 клас	грудень	Яценко Ю.В.
4.	Відкрита година спілкування «Сонцесяйна калита», 8 клас	грудень	Дмитренко О.М.
5.	Відкрита година спілкування «Ой, хто, хто Миколая любить», 3 клас	грудень	Анкуца Л.В.
6.	Аналіз тренінгу «Твій характер на шляху до самовдосконалення» (9-10 класи)	грудень	Бурдик В.М.
7.	Огляд методичної літератури	грудень	Шепелявенко Т.Г.
<b>III засідання</b>			
1.	Розвиток в учнів життєвих компетентностей на основі системи цінностей і якостей особистості	січень	
2.	Відкрита година спілкування «Я єсть народ, якого правди сила ніким звойована ще не була», 9 клас	лютий	Порхун І.А.
3.	Відкрита година спілкування «В дім, де сміються, приходить щастя», 10 клас	квітень	Кармазин Л.В.
4.	Аналіз анкетування учнів «Як краще провести дозвілля»	березень	Бурдик В.М.
5.	Огляд методичної літератури	березень	Шепелявенко Т.Г.
<b>IV засідання</b>			
1.	Морально-етичне виховання. Формування свідомих громадян держави	квітень	
2.	Відкрита година спілкування «Прощавай, Букварику», 1 клас	квітень	Глобенко М.М.
3.	Відкрита година спілкування «Прощай, початкова школо!», 4 клас	травень	Буц Н.М.
4.	Відкрита година спілкування «Мамо – святеє, величнеє слово»	травень	Лисенко Л.В.
5.	Огляд методичної літератури	травень	Шепелявенко Т.Г.
6.	Підсумки роботи МО за 2017-2018 н.р.	травень	Шепелявенко Т.Г.
7.	Обговорення плану роботи та завдання МО класоводів, класних керівників на 2018-2019 н.р.	травень	Шепелявенко Т.Г.

**ЧЛЕНИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ 2017/2018 н.р.**

<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>		<b>Стаж</b>	<b>Категорія</b>
1.	Глобенко Марія Максимівна	Класний керівник 1 класу	43	Спеціаліст
2.	Лисенко Людмила Володимирівна	Класний керівник 2 класу	28	I
3.	Анкуца Людмила Вікторівна	Класний керівник 3 класу	25	вища
4.	Буц Наталія Миколаївна	Класний керівник 4 класу	25	Спеціаліст
5.	Шепелявенко Тамара Григорівна	Голова МО, кл. керів. 5 класу	43	Вища, вчитель-методист, Заслужений працівник освіти
6.	Шепелявенко Микола Миколайович	Кл. керів. 6 класу	30	Спеціаліст
7.	Яценко Юлія Вікторівна	Кл. керів. 7 класу	11	I
8.	Дмитренко Ольга Михайлівна	Кл. керів. 8 класу	32	I
9.	Порхун Ігор Авівович	Кл. керів. 9 класу	34	I
10.	Кармазин Лариса Василівна	Кл. керів. 10 класу	33	вища
11.	Бурдик Віра Миколаївна	Соціальний педагог	35	вища
12.	Гордієнко Алла Миколаївна	Заступник з ВР	23	вища

## Виховна проблема над якою працюють класні керівники в 2017/2018 н.р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Виховна проблема, над якою працює
1.	Глобенко Марія Максимівна	Розвиток морального і творчого потенціалу, національної самосвідомості учнів
2.	Лисенко Людмила Володимирівна	Проблеми сімейного виховання та їх вплив на формування особистості школяра
3.	Анкуца Людмила Вікторівна	Вплив сімейного виховання на формування особистості школяра
4.	Буц Наталія Миколаївна	Спільна праця сім'ї та класовода у формуванні особистості молодших школярів
5.	Шепелявенко Тамара Григорівна	Формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до українського народу, держави та рідної землі.
6.	Шепелявенко Микола Миколайович	Вивчення історії своєї родини, роду. Виховання любові до історії рідного краю.
7.	Яценко Юлія Вікторівна	Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків та родини, людей похилого віку та людей з особливими потребами
8.	Дмитренко Ольга Михайлівна	Формування в учнів моральних цінностей та етичних норм
9.	Порхун Ігор Авівович	Виховання почуття взаємоповаги і поваги по відношенню до старших
10.	Кармазин Лариса Василівна	Виховання почуття поваги до старших, однолітків – як шлях до виховання свідомих громадян
11.	Бурдик Віра Миколаївна	Сприяти розвитку творчої активності, виховання почуття відповідальності за власні вчинки та формування навичок толерантного спілкування
12.	Гордієнко Алла Миколаївна	Формування пріоритетних цінностей особистості громадянина України, усвідомлення цінності життя в суспільстві



УКРАЇНА  
КАГАРЛИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Київської області  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

(09200, м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1, тел.: 5-15-48, 5-14-84, E-mail: [kagosvita@ukr.net](mailto:kagosvita@ukr.net))

---

**НАКАЗ**  
відділу освіти Кагарлицької райдержадміністрації

від 17 серпня 2017 р.

№ 179

**Про організацію та зміст методичної роботи  
з педагогічними кадрами в 2017/2018  
навчальному році**

На виконання Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту” та „Про позашкільну освіту”, Положення про районний методичний кабінет, успішної реалізації Стратегії сталого розвитку «Україна-2020», схваленої Указом Президента України від 12 2015 року №5, наказу МОН України від 16.06.2015 року № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», модернізації навчально-виховного процесу, розвитку творчої активності педагогів, результативного впровадження в практику роботи освітніх закладів району досягнень психолого-педагогічної науки, нових технологій та керуючись Концепцією «Нова українська школа»,

**НАКАЗУЮ :**

1. З 2017/2018 навчального року спрямувати діяльність методичної служби відділу освіти на реалізацію III етапу проблеми : «Модернізація науково-методичної роботи з педагогічними та управлінськими кадрами в умовах інформаційно-освітнього простору».
2. У 2017/2018 навчальному році пріоритетними напрямками роботи РМК визнати:
  - забезпечення дітям та молоді рівних можливостей для здобуття якісної освіти шляхом модернізації мережі навчальних закладів ;
  - забезпечення створення належних умов для організації профільного навчання учнів старшої школи;
  - здійснення науково-методичного забезпечення професійного розвитку вчителя в умовах профільного навчання та підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
  - створення умов для розвитку педагогічної ініціативи, підвищення загально-дидактичного, науково-методичного та професійного рівнів в контексті впровадження Концепції «Нова українська школа»;
  - сприяння поповнення навчально – матеріальної бази освітніх закладів: їх комп'ютеризації, максимальному забезпеченню учнів загальноосвітніх закладів підручниками і навчальними посібниками;
  - здійснення методичного супроводу опорних загальноосвітніх навчальних закладів та філій;

- упровадження дистанційного навчання в систему науково-методичної роботи району;
- здійснення науково-методичного супроводу впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- забезпечення ефективної оперативної інформації щодо нових методик, технологій, організації і діагностики навчально-виховного процесу;
- створення умов для використання кожним учителем інформаційно-ком'ютерної підтримки навчального процесу, використання існуючого та розроблення авторського програмного забезпечення;
- впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими потребами в установах освіти;
- зміцнення міжнародного співробітництва з метою інтеграції української освіти у світовий освітній простір;
- розширення діапазону інноваційної та дослідно-експериментальної роботи в закладах освіти;
- забезпечення всебічно розвиненої особистості з критичним мисленням, з набутими життєвими компетенціями, необхідними для успішної самореалізації, патріота з активно громадянською позицією, інноватора, здатного змінювати навколишнє середовище і змінюватися самому у динамічному сучасному світі та вчитися упродовж життя ;
- створення власного іміджу кожного навчального закладу;
- сприяння творчій та науково – дослідницькій діяльності учнів, педагогів, керівників навчальних закладів .
- удосконалення системи національного, патріотичного виховання учнівської молоді, утвердження учнівського самоврядування, учнівських об'єднань, як необхідної форми громадянського виховання;
- удосконалення діяльності шкільних дитячих організацій та системи позашкільної діяльності школярів з урахуванням відповідних умов кожного навчального закладу;

### **3. Районному методичному кабінету ( Дячук В.В.):**

- 3.1.** Затвердити структуру науково-методичної роботи з керівниками та педагогічними кадрами на 2017/2018 навчальний рік відповідно до обраної проблеми та затвердити керівників методичних підрозділів(додаток № 1);
- 3.2.** Організувати в районі роботу опорних шкіл і дошкільних закладів (додаток № 2);
- 3.3.** Організувати роботу постійнодіючих консультпунктів з питань упровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та Концепції «Нова українська школа» (додаток № 3);
- 3.4.** Затвердити склад районної науково-методичної ради РМК (додаток № 4).
- 3.5.** Затвердити циклограму роботи районного методичного кабінету у 2017/2018 навчальному році (додаток № 6)

### **4. Методистам районного методичного кабінету:**

- 4.1.** Роботу всіх методичних підструктур планувати на основі діагностики.
- 4.2.** Організувати і провести дні РМК на базі навчальних закладів району з метою надання консультаційно-методичної адресної допомоги (додаток № 5).
- 4.3.** На базі РМК постійно проводити групові та індивідуальні консультації для різних категорій педагогічних працівників.
- 4.4.** Постійно надавати методичну допомогу щодо наповнення та організації роботи в шкільних методичних та навчальних кабінетах.
- 4.5.** Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних та керівних кадрів на базі КВНЗ КОР «Академія неперервної освіти» в 2017/2018 н.р.
- 4.6.** Організувати та провести районні конкурси фахової майстерності „Учитель року - 2018 ”.
- 4.7.** Поновлювати блоги з метою надання різноманітних інформаційно-освітніх і консультативно-методичних послуг в умовах інформаційно-освітнього середовища регіону.
- 4.8.** Організувати щомісячний випуск інформаційно-методичного збірника «Педагогічний вісник».

**5.** Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувачку районним методичним кабінетом Дячук В.В.

Начальник відділу освіти

Н.О.Омельченко

**Структура науково-методичної роботи та керівники методичних підструктур**

**Методичні об'єднання учителів-предметників:**

№ п/п	Об'єднання	П.І.П.керівника	Посада, звання
1.	М.О. вчителів біології, хімії	Шамрай Л.О.	учитель біології Буртівської ЗОШ І-ІІІ ст., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
2.	М.О. вчителів основ здоров'я	Демиденко С.В.	учитель основ здоров'я Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст. №2 ім.В.П.Дашенка, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель
3.	М.О. вчителів фізичної культури та захисту Вітчизни	Потайчук Б.М.	учитель фізичної культури Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст. №2 ім.В.П.Дашенка, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель
4.	М.О. вчителів іноземної мови	Ткач Т.М.	учитель англійської мови ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
5.	М.О. заступників директорів з виховної роботи та педагогів-організаторів	Бурдик В.М.	заступник директора з виховної роботи Ставівської ЗОШ І-ІІІ , спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель
6.	М.О. вчителів української мови та літератури	Михайловська С.В.	учитель української мови та літератури ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
7.	М.О. вчителів зарубіжної літератури та російської мови	Комлик С.В.	учитель зарубіжної літератури Кагарлицького НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів - ліцей» , спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший вчитель
8.	М.О. практичних психологів та соціальних педагогів	Титаренко В.А.	практичний психолог ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
9.	М.О. вчителів історії та правознавства	Шепелявенко Т.Г.	учитель історії та правознавства Ставівської ЗОШ І-ІІІ ст., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
10.	М.О. вчителів географії та економіки	Бякова С.М.	учитель географії та економіки Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст.№1, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
11.	М.О. вчителів фізики та астрономії	Буряк Л.І.	учитель фізики та астрономії ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст. № 3, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії
12.	М.О. вчителів математики	Пироженко Ю.А.	учитель математики Кагарлицького НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.-ліцей», спеціаліст вищої

			кваліфікаційної категорії , старший учитель
13.	М.О. вчителів інформатики	Шостак В.В	учитель інформатики ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії , старший учитель
14.	М.О. вчителів 2 класу	Білик О.М.	учитель початкових класів ОЗНЗ Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
15.	М.О. вчителів 3 класу	Тесленко О.В.	учитель початкових класів ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
16.	М.О. вчителів 4 класу	Козоріз Н.І.	учитель початкових класів ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель
17.	М.О. вчителів 1 класу	Мамій С.А	учитель початкових класів ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
18.	М.О. завідуючих ДНЗ	Дяченко Т.П	завідуюча ДНЗ «Теремок», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
19..	М.О. вчителів трудового навчання	Кабалик А.В.	учитель трудового навчання ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
20.	М.О. вчителів художньо-естетичного циклу	Іванченко А.О.	учитель образотворчого мистецтва Буртівської ЗОШ І-ІІІ ст., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
21.	М.О. вчителів шкільних бібліотекарів	Куца О.С.	шкільний бібліотекар Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст.№ 2 ім.В.П.Дашенка, спеціаліст І кваліфікаційної категорій
22.	М.О. вихователів ДНЗ	Побочій Л.В.	Вихователь ДНЗ «Теремок» м.Кагарлик, вихователь-методист

#### **Майстер-класи:**

1.	Організація учнівського самоврядування в навчальних закладах	Стеценко І.П.	Методист КРЦДЮТ, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії
2.	Організація роботи з обдарованими дітьми у МАНУ	Візьонок Н.М.	Методист РМК вищої кваліфікаційної категорії
3.	Розмаїття технік малювання	Іванченко А.О.	учитель образотворчого мистецтва Буртівської ЗОШ І-ІІІ ст., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
4.	Логіко-математичний розвиток дитини дошкільного віку	Скринська О.Є.	Вихователь ДНЗ «Ромашка» , вихователь-методист

#### **Постійнодіючі семінари:**

1.	Для директорів шкіл	Омельченко Н.О.	начальник відділу освіти Кагарлицької
----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

			РДА, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель
2.	Для заступників директорів шкіл з НВР	Дячук В.В.	завідуюча РМК, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель
<b>Творчі групи:</b>			
1.	Психологів	Лазоренко І.В.	практичний психолог Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст..№ 1, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
2.	Соціальних педагогів	Ільченко А.Б.	соціальний педагог Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст.№ 1, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії
3.	Вчителів початкових класів	Ухань Л.Г.	учитель початкових класів ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст..№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
4.	Заступників директорів з навчально-виховної роботи	Побочій Н.А.	учитель української мови та літератури Буртівської ЗОШ І-ІІІ ст., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
5.	Музичних керівників ДНЗ	Процюк Є.С.	музичний керівник ДНЗ «Теремок», спеціаліст
<b>Педагогічні майстерні:</b>			
1.	Для вчителів фізики, астрономії	Буряк Л.І.	учитель фізики та астрономії ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст. № 3, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії
2.	Для вчителів математики	Пироженко Ю.А.	учитель математики Кагарлицького НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.-лицей», спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії , старший учитель
3.	Для вчителів інформатики	Шостак В.В.	учитель інформатики ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії , старший учитель
<b>Школи :</b>			
1.	Школа молодого керівника навчального закладу	Горбач І.В.	директор Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст.№2 ім В.П.Дашенка, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
2.	Школа заступника директора з навчально-виховної роботи «Нова українська школа»	Дячук В.В.	завідуюча РМК, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель
3.	Школа методичного активу	Дячук В.В.	завідуюча РМК, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель
4.	Школа молодого вихователя ДНЗ	Лихошерст О.Н.	Вихователь ДНЗ «Теремок», вихователь-методист, старший вихователь
5.	Школа резерву керівних та методичних кадрів	Щербак О.І.	методист РМК, вищої кваліфікаційної категорії

Додаток № 2  
Затверджено  
наказом відділу освіти №179  
від 17.09.2017р.

**Мережа опорних навчальних закладів**

№ П/П	Заклад освіти	Проблема діяльності
1.	Буртівська ЗОШ I-III ст..	Національно-патріотичне виховання учнівської молоді засобами декоративно-прикладного мистецтва
2.	Кагарлицька ЗОШ I-III ст..№2 ім.В.П.Дашенка	Впровадження медико-педагогічної технології «Гармонія інтелекту та здоров'я»(ПіснеЗнайка) в навчальному закладі
3.	ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ I-III ст.№3	Впровадження інклюзивної моделі освіти в навчально-виховний процес
4.	Кагарлицький НВК «ЗОШ I-II ст.-ліцей»	Інноваційні підходи до організації методичної роботи з педагогічними кадрами в сучасному закладі освіти
5.	Стайківська ЗОШ I-III ст..	Формування ключових предметних компетентностей молодшого школяра засобами ІКТ
6.	ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ I-III ст..№3	Формування проектно технологічної компетентності учнів на уроках трудового навчання
7.	Черняхівська ЗОШ I-III ст.	Розвиток творчого потенціалу учасників навчально-виховного процесу на основі вдосконалення системи методичної роботи навчального закладу
8.	ДНЗ «Теремок» м.Кагарлик	Впровадження інклюзивної моделі у дошкільному закладі

Додаток № 3  
Затверджено  
наказом відділу освіти №178  
від 17.08.2017р.

***Постійнодіючі консультпункти з питань впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти:***

№ п\п	Категорія вчителів	керівник
1.	для вчителів історії та правознавства	Шепелявенко Т.Г., вчитель історії та правознавства Ставівської ЗОШ I-III ст. , учитель вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
2.	для вчителів зарубіжної літератури	Комлик С.В., вчитель зарубіжної літератури, Кагарлицького НВК «ЗОШ I-II ст.-ліцей», учитель вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
3.	для учителів української мови та літератури	Михайловська С.В.,учитель української мови та літератури ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ I-III ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-

		методист
4.	для вихователів молодших та ясельних груп	Скринська О.Є., вихователь ДНЗ «Ромашка» м.Кагарлик, виховаль-методист
5.	для вчителів біології, хімії	Шамрай Л.О., учитель біології Буртівської ЗОШ І-ІІІ ст., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист
6.	для вчителів географії	Бякова С.М., учитель географії та економіки Кагарлицької ЗОШ І-ІІІ ст..№1, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.
7.	для вчителів математики, фізики, інформації	Шостак В.В., учитель інформатики ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії , старший учитель

#### Постійнодіючі консультаційні пункти для педагогів початкової ланки

№	Навчальний заклад	Питання	Консультант
1	Опорний загальноосвітній навчальний заклад Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3	Особливості організації навчально-виховного процесу в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2017/2018 навчальному році відповідно до оновлених програм у контексті концепції «Нова українська школа».	<b>Керівники РМО</b> вчителів 1-4 класів
2	Опорний загальноосвітній навчальний заклад Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3	Упровадження Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України» в освітній процес школи І ступеня.	<b>Білик О.М.,</b> Керівник РМО вчителів 2-х класів
3	Опорний загальноосвітній навчальний заклад Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3	Особливості ведення класних журналів у школі І ступеня.	<b>Керівники РМО</b> вчителів 1-4 класів
4	Опорний загальноосвітній навчальний заклад Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3	Особливості викладання предмету «Інформатика» в 2-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2017/2018 навчальному році.	<b>Бондар Т.В.,</b> заступник директора з НВР
5	Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст. № 2 ім. В.П. Дашенка	Упровадження медико-педагогічної технології «Гармонія інтелекту і здоров'я» («ПіснеЗнайка») в освітній процес школи І ступеня.	<b>Мартиненко Л.А.,</b> вчитель початкових класів
6	Кагарлицький НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів – ліцей»	Особливості організації роботи вихователя групи продовженого дня	<b>Побочій Н.М.,</b> вихователь ГПД

Додаток № 4  
Затверджено  
наказом відділу освіти №178  
від 17.08.2017р.

**Склад районної науково-методичної ради  
у 2017/2018 н. р.**

1. Голова науково-методичної ради : Дячук В.В., завідувача РМК;
  2. Секретар: Шершень О.М., методист РМК;
- Члени науково-методичної ради:
- Федусенко Ю.І., головний спеціаліст відділу освіти Кагарлицької РДА, кандидат педагогічних наук;
- Ремига М.І., головний спеціаліст відділу освіти;
- Шостак А.В., методист РМК;
- Шуляк Н.В., методист РМК;
- Павлюк О.В., методист РМК;
- Савченко Н.М., методист РМК;
- Щербак О.І., методист РМК;
- Візьонок Н.М., методист РМК;
- Ходос Л.В., методист РМК;
- Білик О.М., вчитель початкових класів ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, керівник РМО для вчителів 4 класів, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;
- Коваленко Н.В., директор ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3, учитель хімії, вищої кваліфікаційної категорії, старший учитель;
- Побочій Н.А., заступник директора з навчально-виховної роботи Буртівської ЗОШ І-ІІІ ст., учитель української мови та літератури, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, учитель-методист.

Додаток № 5  
Затверджено  
наказом відділу освіти №179  
від 17.08.2017р.

**Дні РМК на базі навчальних закладів району**

1. 27 жовтня – Гребенівський НВК «ЗОШ Іст.-дитячий садок»;
2. 24 листопада – ОЗНЗ Кагарлицька ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3;
3. 22 грудня – Сущанська ЗОШ І-ІІ ст.;
4. 16 лютого – Півецька ЗОШ І-ІІ ст.;
5. 27 квітень – Демівщинський НВК «ЗОШ І ст.-дитячий садок»



Наказ  
по Ставівській ЗОШ I - III ступенів

05.09.2017 року

№ 103

**«Про організацію методичної роботи  
з педагогічними працівниками  
у 2017/2018 навчальному році»**

Методична робота – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, на розвиток творчого потенціалу всього колективу навчального закладу, на досягнення позитивних зрушень у навчально-виховному процесі.

Організація методичної роботи у закладі здійснюється згідно нормативно-правових документів. Її зміст спрямований на піднесення на більш високий рівень теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію його творчого потенціалу, засвоєння і впровадження у шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці.

Педагоги школи опрацьовують методичні матеріали, що призначені для роботи у загальноосвітньому закладі, аналізують їх.

Основними завданнями методичної роботи у школі є:

- організація безперервного удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології і перспективного педагогічного досвіду;
- аналіз стану викладання предметів, факультативів, додаткових та індивідуальних занять.

Методична робота в Ставівській ЗОШ I-III ступенів в 2016/2017 н.р. була представлена такими компонентами: *методичні та педагогічні ради, предметні методичні об'єднання, самоосвіта* і здійснювалася відповідно до наступних документів: Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національну доктрину розвитку освіти України в XXI столітті, а також відповідно до завдань, визначених у наказі по школі «Про організацію методичної роботи в 2016-2017 навчальному році».

Організаційним та об'єднуючим центром методичної роботи з педагогічними працівниками є методична рада школи.

Загальне керівництво методичною роботою здійснює заступник директора школи, який створює необхідні умови для підвищення ідейно-теоретичного рівня і кваліфікації педагогічних працівників.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Вони є керівниками шкільних, районних методичних об'єднань, творчих груп. В організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету (кабінет заступника з НВР), де сконцентровані нормативні документи про освіту, зразки підручників, програми з базових дисциплін, матеріали діяльності шкільних методичних об'єднань та творчих груп, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації.

Організація всієї методичної роботи спрямована на вироблення кожним учителем власної дієвої системи роботи, яка забезпечує значну ефективність педагогічної діяльності. Як результат нашої роботи: Лауреат конкурсу вчителів інформатики Бурдик Віра Миколаївна у професійному конкурсі «Учитель року – 2017».

У школі організовано роботу методичних об'єднань за напрямками:

- вчителів початкових класів (керівник Лисенко Л.В.);

- природничо -математичного циклу (керівник Кармазин Л.В.);
- гуманітарного циклу (керівник Ігнатович Л.В.);
- класних керівників (керівник Шепелявенко Т.Г.).

Результативною була робота всіх методичних об'єднань та груп. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи по проблемах, зростає їх педагогічна майстерність.

Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих та ініціативних груп, науково-практичних конференціях тощо. Так, на базі на базі навчального закладу був проведений районний семінар вчителів математики та інформатики 15 грудня 2016 року.

У 8-9 класах проводиться допрофільна підготовка. З цією метою була налагоджена робота курсів за вибором та факультативів: «Практикум з правопису української мови», «Уроки для стійкого розвитку», «Креслення», індивідуальна робота з математики для учнів 9 класу. В 5-7 класах були організовані факультативні заняття: «Етика», «Поетика», «Вчимося бути громадянами». Враховуючи потреби учнів, бажання батьків та можливості школи у 11 класі сформований профіль української філології з діючими спецкурсами за вибором та факультативами: «Література української діаспори», «Стилістика сучасної української мови». З метою підготовки учнів до ЗНО та вступу до середніх та вищих навчальних закладів були організовані індивідуальні роботи з предметів: математики, історії, зарубіжної літератури.

Планування роботи методичних об'єднань є довільним. Складаючи план, керівник методичного об'єднання враховує досвід роботи вчителів, їх здібності, інтереси, здатність до творчості. Така організація роботи методичних об'єднань позитивно впливає на якість навчального процесу та на діяльність педпрацівників.

Упродовж року вчителі відвідували районні, обласні семінари та заходи, брали участь у дискусіях та обговореннях нагальних педагогічних проблем.

Школа має електронну адресу, усі отримані документи реєструються в книзі вхідної документації, доводяться до відома колективу на щотижневих нарадах. Виходячи з основних положень нормативно-правової бази Міністерства освіти і науки України, основним завданням школи на 2016-2017 навчальний рік було надання якісної освіти учням та розвиток життєвої компетентності учнів в умовах реалізації четвертого етапу методичної проблеми навчального закладу:

### **«Впровадження інформаційних технологій в навчально – виховний процес»**

1.Завдання навчального закладу для реалізації проблеми:

створення блогів, сайтів вчителів;

створення розробок уроків та виховних заходів з використанням інформаційно – комунікаційних технологій;

підвищення якості НВП та участі учнів в різноманітних конкурсах, предметних Всеукраїнських олімпіадах I, II, III етапів;

висвітлення результатів досвіду в ЗМІ

2.Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів

3. Практично застосовувати вчителями школи вміння користуватись технічними засобами з метою підвищення ефективності уроку, продуктивності навчання.

На жаль блог є тільки у вчителя інформатики Бурдик В.М.

В 2016 - 2017 навчальному році педагогічний колектив працював над вирішенням таких проблем:

створення умов для забезпечення розвитку інформаційних компетенцій вчителя і учня;

формування національно – патріотичного виховання згідно Концепції;

поліпшення естетичного оформлення навчальних кабінетів та класних кімнат

активне залучення учнів до участі в предметних олімпіадах;

Класні керівники спрямовували діяльність на систематичне впровадження у практику нових форм та методів роботи.

На базі Академії неперервної освіти в м.Біла Церква педагогічні працівники навчального закладу в 2016 –2017 навчальному році пройшли курсову перепідготовку: Глобенко Анатолій Петрович – директор навчального закладу, вчитель трудового навчання; Фундамент Валентина Яківна – вчитель музичного мистецтва; Бурдик Віра Миколаївна – соціальний педагог, педагог –

організатор (за власні кошти); Глобенко Марія Максимівна – вчитель початкових класів; Дмитренко Ольга Михайлівна – вчитель української мови та літератури; Лисенко Людмила Володимирівна – вчитель початкових класів; Порхун Ігор Авівович – вчитель географії, біології, природознавства; Шепелявенко Микола Миколайович – вчитель основ здоров'я, захисту Вітчизни; Анкуца Людмила Вікторівна – вчитель початкових класів.

У 2016-2017 навчальному році пройшли чергову атестацію педагогічні працівники школи: Глобенко Анатолій Петрович – вчитель трудового навчання - підтвердження вищої кваліфікаційної категорії; Кармазин Лариса Василівна – вчитель математики, економіки - підтвердження вищої кваліфікаційної категорії; Бурдик Віра Миколаївна – вчитель фізики, інформатики, соціальний педагог, педагог – організатор - підтвердження вищої кваліфікаційної категорії; Фундамент Валентина Яківна – вчитель музичного та образотворчого мистецтва - підтвердження кваліфікаційної категорії спеціаліст; Лисенко Людмила Володимирівна - вчитель початкових класів - підтвердження першої кваліфікаційної категорії.

У 2016-2017 навчальному році переможцями та призерами районних олімпіад з 19 базових дисциплін стало 8 учнів, які зайняли 10 призових місць. Косяченко Влада зайняла II місце на районній олімпіаді з інформаційних технологій та третє обласне місце. Вагомих результатів у підготовці учнів до олімпіад досягла Бурдик В.М.

1.	Шкляр Ярослава	11 клас	Біологія Економіка	3 м 2 м
2.	Василенко Анастасія	11 клас	Образотворче мистецтво	3 м
3.	Косяченко Влада	9 клас	Інформаційні технології Образотворче мистецтво	2 м, 3 м (обл.) 3 м
4.	Глобенко Ангеліна	9 клас	Правознавство	2 м
5.	Шкляр Руслан	8 клас	Трудове навчання	2 м
6.	Токаренко Олександр	8 клас	Математика	2 м
7.	Корнійчук Артем	7 клас	Фізика	3 м
8.	Бовсуновська Ксенія	6 клас	Математика	2 м

Під керівництвом вчителя історії Шепелявенко Т.Г. учні навчального закладу приймали участь у різноманітних конкурсах: Міжнародний конкурс «Історія та уроки Голокосту» – номінація «Пошукове дослідження», Косяченко Влада - II місце; Всеукраїнський конкурс «Кришталева сова – 2017» – призер Косяченко Влада; обласна історико – краєзнавча конференція «Голодомор 1932-1933р.р. Україна пам'ятає. Світ визнає» – призер Косяченко Влада, круглий стіл «Запобігти, щоб це не сталося знову».

Чаговець Євгенія – 5 клас, Токаренко Олександр – 8 клас стали призерами мовно – літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.

Ансамбль шумових інструментів «Веселі ложкарі» лауреат районного конкурсу «Калиновий віночок» - керівник Фундамент В.Я.

Ансамбль української пісні у складі учнів 9 класу: Варлам Єлизавети, Косяченко Влади, Токаренко Ірини, Шевченко Аліни став переможцем районного конкурсу, присвяченого Т.Г. Шевченку.

У березні було проведено тиждень української мови та літератури, присвячений Т.Г. Шевченкові.

Рій «Орлан» зайняв друге місце у районному етапі Всеукраїнської гри «Сокіл (Джура)» (керівники: Бурдик В.М., Гордієнко А.М., Порхун І.А).

Адміністрація школи є прикладом для вчителів у оволодінні навичками роботи з оргтехнікою, яка розміщена у кабінеті інформатики та використовується для роботи. 70 % учителів школи володіють початковими інформаційними технологіями, але, на жаль, не всі постійно використовують нові інформаційні технології у своїй роботі. Дуже суттєва проблема забезпечення ліцензійованим програмним забезпеченням.

Навчальний заклад одержав 15 комп'ютерів за договором МОН України з Китайською Народною республікою, а комп'ютери, які були в кабінеті інформатики розмістили у всіх навчальних кімнатах.

Школа підключена до швидкісного інтернету, має власний веб-сайт. Матеріали веб-сайту оновлюються систематично, бере участь в електронному листуванні із відділом освіти району, а також іншими установами.

Серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Тому нині, як ніколи, потрібні нові підходи і нові шляхи до виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості. При цьому потрібно враховувати, що Україна має древню і величну культуру та історію, досвід державницького життя, які виступають потужним джерелом і міцним підґрунтям виховання дітей і молоді.

Цілеспрямована робота має проводитися щонайменше у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя.

Протягом 2016 – 2017 навчального року методичне об'єднання працювало над досягненням таких завдань:

- виокремити як один з найголовніших напрямів виховної роботи – національно – патріотичне виховання – справу, що за своїм значенням є стратегічним завданням. Одним з завдань вважати: виховання поваги до Конституції України, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну;

- формувати національну самосвідомість особистості, виховувати повагу та любов до державної мови. Володіння українською мовою повинно стати пріоритетним у виховній роботі. Мовне середовище повинно впливати на формування учня, громадянина, патріота України;

Реалізація напрямів виховної роботи здійснювалася через систему традиційних загальношкільних, класних та позакласних заходів. З метою системного підходу та вдосконалення виховного процесу в минулому навчальному році розроблено та запроваджено єдину форму планів виховної роботи класних керівників.

На початку навчального року створено банк даних дітей, які потребували соціального захисту, складено соціальні паспорти класів, школи, вивчено стан охоплення учнів у гуртках, секціях у позаурочний час, проведено роботу по залученню учнів до них. Протягом року виявлено і проведено роботу з учнями, які схильні до самовільного залишення навчального закладу, девіантної поведінки.

Загальношкільні, позашкільні та класні виховні заходи проводились у відповідності до річного плану роботи закладу, планів виховної роботи класних керівників.

Активним у житті школи було учнівське самоврядування. У школі діє система самоврядування «Президентська рада». Косяченко Влада, учениця 9 класу, обрана Президентом школи. Під керівництвом заступників з виховної роботи - Бурдик В.М., Гордієнко А.М., педагогів-організаторів – Ігнатівич Л.В., Глобенко О.В., Анкуци Л.В., Фундамент В.Я., класних керівників 1-9, 11 класів були підготовлені і проведені шкільні свята, лінійки, конкурси.

В практиці роботи класних керівників години спілкування, розраховані на підлітків та спрямовані на захист суспільної моралі, попередження насильства та жорстокості, запобігання негативного впливу на психіку дітей творів, які пропагують культ насильства і жорстокості.

На належному рівні знаходяться питання задоволення потреб дітей у позаурочній діяльності: у вільний від уроків час відвідують шкільні гуртки різних напрямів: «Ансамбль української пісні», «Шумові інструменти «Веселі ложкарі»» (керівник Фундамент В.Я.), «Клуб юних миротворців» (керівник Шепелявенко М.М.), «Військово – патріотичний «Юні туристи–краєзнавці»» (керівник Порхун І.А.), «Баскетбольний» (керівник Ігнатівич В.Й.), «Музейна справа» (керівник Шепелявенко Т.Г.), «Кресляр» (керівник Глобенко А.П.), «Гаптування шовковими стрічками» (керівник Волошин О.А.) у яких працювало 93 учні.

Членами учнівського самоврядування систематично перевірялись робочі куточки у класах. Згідно плану, щопонеділка, відбувалися загальношкільні лінійки, де учні звітувалися за стан чергування по школі, проведену роботу. Одному із найчистіших класів вручалася перехідна статуетка. Щосереди в школі проходила година інформації. Щотижня в кожному класі проходила

година спілкування. Раз у місяць соціальний – педагог проводила у кожному із класів «годину психолога».

Система правового виховання в навчальному закладі базується на правових актах і документах, таких як Конституція України, Конвенція про права дитини, Декларація прав дитини, Кодекс про шлюб та сім'ю, Закон України «Про охорону дитинства», Указ Президента «Про Національну програму правової освіти населення», включає право освітню роботу по попередженню правопорушень.

Соціальним педагогом школи регулярно і ефективно проводилися корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Та все ж за звітний період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, зокрема тютюнопаління під час перерв, агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин.

Належну увагу адміністрація школи і класні керівники приділяють превентивному вихованню учнів. З метою профілактики дитячої бездоглядності, правопорушень, протягом навчального року проводилися бесіди з учнями 1-9 класів та їх батьками на тему: «НІ-наркотикам!», «Профілактика алкоголізму і куріння». Цікавими оздоровчими заходами у школі є показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьбі із злочинністю. Головними напрямками роботи є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень, до девіантної поведінки.

Шкільний методичний кабінет намагається бути центром інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в школі, а також підвищення фахової підготовки та надання методичної допомоги вчителям. Тут зібрані нормативно-правові документи щодо діяльності освітнього закладу, педагогічна преса та фахові журнали, новинки методичної літератури, зразки нових підручників, програм з основ наук.

Учителі мають змогу познайомитися з матеріалами досвіду провідних педагогів школи та адресами ППД шкіл району, області. Для молодих педагогів розроблені поради щодо організації навчально-виховного процесу. Учителі школи працюють у тісній співдружності з педагогічними колективами району, беруть активну участь у роботі районних методоб'єднань, виступають з повідомленнями, діляться досвідом роботи.

Заключні засідання МО підбили підсумки роботи за рік. На них були обговорені форми методичної роботи, практичні та теоретичні питання, які розглядатимуться у 2017-2018 н.р.

На виконання Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту” та „Про позашкільну освіту”, Положення про районний методичний кабінет, успішної реалізації Стратегії сталого розвитку «Україна-2020», схваленої Указом Президента України від 12 2015 року №5, наказу МОН України від 16.06.2015 року № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», модернізації навчально-виховного процесу, розвитку творчої активності педагогів, результативного впровадження в практику роботи освітніх закладів району досягнень психолого-педагогічної науки, нових технологій та керуючись Концепцією «Нова українська школа», з метою вдосконалення методичної роботи,

#### НАКАЗУЮ:

1. Педагогічний колектив Ставівської зальноосвітньої школи I – III ступенів у новому 2017/2018 навчальному році буде продовжувати працювати над реалізацією п'ятого етапу методичної проблеми навчального закладу:

**«Впровадження інформаційних технологій в навчально – виховний процес»**

2. Спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- вивчення і творче використання всіх нормативних програмно-методичних документів, досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;
- створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів та здійснення керівництва їх творчою діяльністю;
- здійснення науково-методичного забезпечення професійного розвитку вчителя в умовах профільного навчання та підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- створення умов для розвитку педагогічної ініціативи, підвищення загально-дидактичного, науково-методичного та професійного рівнів в контексті впровадження Концепції «Нова українська школа»;
- забезпечення ефективної оперативної інформації щодо нових методик, технологій, організації і діагностики навчально-виховного процесу;
- створення умов для використання кожним учителем інформаційно-ком'ютерної підтримки навчального процесу, використання існуючого та розроблення авторського програмного забезпечення

3. Затвердити слідує мережу методичної роботи:

3.1. Методичне об'єднання вчителів гуманітарного циклу, керівник - Ігнатович Л.В.

Члени МО:

1. Друзенко Л.Г.
2. Глобенко О.В.
3. Шепелявенко Т.Г.
4. Дмитренко О.М.
5. Яценко Ю.В.
6. Гордієнко А.М.

3.2. Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, керівник - Кармазин Л.В.

Члени МО:

1. Глобенко А.П.
2. Бурдик В.М.
3. Шевченко В.М.
4. Шевченко В.Н.
5. Порхун І.А.
6. Майоренко О.В.
7. Шепелявенко М.М.

3.3. Методичне об'єднання вчителів початкових класів, керівник - Лисенко Л.В.

Члени МО:

1. Анкуца Л.В.
2. Глобенко М.М.
3. Фундамент В.Я.
4. Буц Н.М.

3.4. Методичне об'єднання класоводів та класних керівників, керівник - Шепелявенко Т.Г.

Члени МО:

1. Лисенко Л.В.
2. Анкуца Л.В.
3. Дмитренко О.М.
4. Глобенко М.М.
5. Яценко Ю.В.
6. Буц Н.М.
7. Порхун І.А.
8. Кармазин Л.В.
9. Бурдик В.М.
10. Шепелявенко Т.Г.
11. Шепелявенко М.М.
12. Гордієнко А.М.

4. Створити методичну раду з питань розвитку творчості учнів у складі:

1. Друзенко Л.Г.- голова методичної ради . заступник директора з НВР

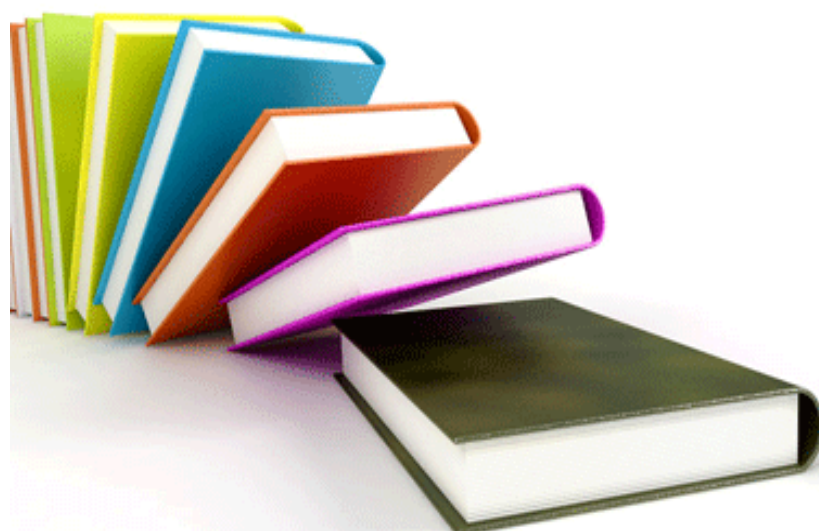
2. Шепелявенко Т.Г.- вчитель методист, заступник голови методичної ради
  3. Глобенко А.П. - директор школи
  4. Ігнатович Л.В.- керівник МО вчителів гуманітарного циклу
  5. Кармазин Л.В.- керівник МО вчителів природничо - математичного циклу
  6. Лисенко Л.В. - керівник МО вчителів початкових класів.
  7. Бурдик В.М.- соціальний педагог.
  - 8.Гордієнко А.М. – заступник директора з ВР
5. Робота методичного кабінету.
- 5.1 Постійно знайомити вчителів - предметників з новинами методичної літератури, оформляти постійно діючі виставки: «На допомогу вчителю», «На допомогу класному керівнику» ( Протягом року; Друзенко Л.Г., Бурдик В.М.).
  - 5.2. Залучати вчителів школи до роботи в районних МО ( Протягом року; адміністрація).
  - 5.3. Продовжити практику проведення предметних тижнів.  
(Протягом року, згідно плану, вчителі)
  - 5.4. Продовжити роботу педагогічного семінару «Сучасний урок».  
(Протягом року, згідно плану, вчителі)
  - 5.6. Скласти графік взаємовідвідування уроків.  
(До 10.10.2017 року., Друзенко Л.Г.)
  - 5.7. Провести атестацію вчителів.  
(До 01.04.2018 року, атестаційна комісія)
  - 5.8. Провести класно - узагальнюючий контроль (згідно плану нарад при директору.  
(Протягом року; згідно графіка, адміністрація)
  - 5.9. Продовжити проведення оперативних методичних нарад з актуальних питань навчально - виховного процесу.  
(Раз в тиждень, понеділок, адміністрація)
6. Контроль за виконанням даного наказу покладається на заступника директора школи з НВР Друзенко Л.Г.

Директор школи: /А.П.Глобенко/

З наказом ознайомена: /Л.Г.Друзенко/

**КАЛЕНДАР**  
**методичної роботи на 2017-18 навчальний рік**

Заходи	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Педагогічна рада	30.08	+		+			+		+	+
Методична рада	+		+					+	+	
Інструктивно-методична нарада	Кожного понеділка									
Засідання ШМО	Згідно планів роботи									
Методичні бюлетені		+		+				+		
Предметні тижні	Згідно	Плану								
Відкриті уроки та заходи	Згідно графіка									
Науково-методична конференція										
Психолого-педагогічний семінар		+		+		+		+		
Педагогічні читання							+			
Творчі звіти вчителів							+			
Звіти про узагальнення досвіду					+					
Анкетування	Протягом року (за потребою діагностики та контролю)									





Затверджую  
Директор школи:

/А.П.Глобенко/

План роботи психолого-педагогічного семінару  
на 2017-2018 н.р.

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	<b>Тема: «Обираємо здоровий спосіб життя»</b> <b>Теоретичне заняття:</b> «Здоровий спосіб життя» Напрями та форми роботи серед учнівської молоді <b>Практичне заняття:</b> навички здорового способу життя	жовтень	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.
2	<b>Тема: «Профілактика агресії та насильства серед учнівської молоді»</b> <b>Теоретичне заняття:</b> «Причини та прояви агресії» <b>Практичне заняття:</b> «Вчителю допоможи учню. Профілактика насильства та агресії (тренінг з вчителями)	грудень	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.
3	<b>Тема: «Планування особистого розвитку педагога»</b> <b>Теоретичне заняття:</b> «Саморозвиток особистості – ключ до успіху» <b>Мистецтво чесноти – приклад етики саморозвитку.</b> <b>Практичне заняття:</b> «формування нових ефективних стратегій» тренінг для вчителів	березень	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.
4	<b>Тема: «Шляхи попередження, подолання педагогічних конфліктів та перетворення їх у творчі можливості»</b> <b>Теоретичне заняття</b> «Риси характеру й особливості поведінки, властиві конфліктній особистості. Форми поведінки людини у конфліктній ситуації» <b>Практичне заняття:</b> «Чи може конфлікт виконувати позитивні функції. Перетворення конфліктів у творчі можливості (тренінг з вчителями)	квітень	Друзенко Л.Г. Бурдик В.М.
5.	Адресна допомога вчителям з психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу. Тісна співпраця з класними керівниками. Тематичне психолого-педагогічне діагностування.	Протягом року	Бурдик В.М.

# Перспективно-кваліфікаційний модуль

*Аналіз освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників школи*



## **Адміністративний склад:**

**Директор школи**

Глобенко А.П.- вчитель ЗТД, вища кваліфікаційна категорія

**Заступник з НВР**

Друзенко Л.Г. - вчитель етики, перша кваліфікаційна категорії

**Заступник з ВР**

Гордієнко А.М. - вчитель літератури, київщинознавства, вища кваліфікаційна категорія

# ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ ВЧИТЕЛІВ ТА АТЕСТАЦІЯ

## *ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА АТЕСТАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ*

### *СТАВІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ ДО 2022 РОКУ*

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта і фах за дипломом.	Який предмет викладає	Педаг. стаж	Яку категорію має	Коли в останнє проходив		Коли за планом буде проходити	
						Атест	Курс перепід	Атест	Курс перепід
1.	Глобенко Анатолій Петрович	Вища Вч.ЗТД	Труд.нав	38,7	вища	2017	2016	2022	2021
2.	Друзенко Лариса Григорівна	Вища Вч.ет.	Укр.мов	34,3	I	2016	2015	2021	2020
3.	Шепелявенко Тамара Григорівна	Вища Вч.іст. і права	Історія, право	43.5	Вища Вч.мет Заслуж. Прац.ос. України	2013	2013	2018	2018
4.	Гордієнко Алла Миколаївна	Вч.рос. мови Вища	Рос.мови	22	Вища	2013	2012	2018	2017
5.	Шевченко Валентина Ничипорівна	Вч. Матем Вища	Матем	46	I	2016	2016	2021	2021
6.	Кармазин Лариса Василівна	Вч. Матем Вища	Матем	32	Вища	2017	2014	2022	2019
7.	Глобенко Олена Володимирівна	Вч. рос.м Вища	Зар.літ	35	I	2013	2014	2018	2019
8.	Дмитренко Ольга Михайлівна	Вч.укр. мови Вища	Укр.мови	31	I	2014	2012 2014	2019	2017
9.	Ігнатович Людмила Володимирівна	Вч.укр. мови Вища	Укр.мови	29	Вища	2014	2013	2019	2018
10.	Ігнатович Валерій Йосипович	Вч.фіз Вихов. Вища	Фізичне Вихов.	31	I	2015	2014	2020	2019
11.	Бурдик Віра Миколаївна	Вч. фізики Вища	Фізика, Інформат.	34	Вища	2017	2015	2022	2020
12.	Шевченко Василь Миколайович	Вч.ЗТД Вища	Фізика, креслен.	45	I	2014	2014	2019	2019
13.	Порхун Ігор Авівович	Вч. біолог. Вища	Біологія, хімія	32.9	I	2015	2012	2020	2017
14.	Клименко Іванна	Вч.	Початков	10.2	Спец.	Не	Не		

	Валентинівна	Англ.м Вища	навчання			прох.	прох.		
15.	Шепелявенко Микола Миколайович	Вч. труд.н вища	Захист Вітчизни Основи здоров'я Технології	36.2	I	2016	2012	2021	2017
16.	Фундамент Валентина Яківна	Вч. музики с.спец.	Музика Образ. мист	36.1	Спец.	2017	2016	2022	2021
17.	Глобенко Марія Максимівна	Вч. поч. кл С.спец.	Вч. почат. класів	42.11	Спец.	2013	2017	2018	2022
18.	Анкуца Людмила Вікторівна	Вч. поч. кл. Вища	Вч. поч. класів	24	Вища	2014	2016	2019	2021
19.	Лисенко Людмила Володимирівна	Вч. поч. кл. Вища	Вч. поч класів	26	I	2017	2017	2022	2022
20.	Яценко Юлія Вікторівна	Вч. англ. мови Вища	Вч.англ. мови	10	I	2016	2015	2016	2020
21	Майоренко Оксана Володимирівна	Вч. Хімії вища	Вч.хімії	15.11	II	2015	2015	2020	2020
22	Буц Наталія Миколаївна	Вч. поч. кл С.спец.	Вч. почат. класів	24	Спец.	2014	2013	2019	2018

**ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ ВЧИТЕЛІВ ТА АТЕСТАЦІЯ**  
**2017- 2018 Н.Р.**

№ п/п	Заходи	Дата, місце	
1	Курси підвищення кваліфікації	Серпень 2017- червень - 2018 Академія неперервної освіти М.Біла церква	Направити на курси підвищення кваліфікації таких вчителів: Гордієнко Алла Миколаївна – заступник директора з ВР, педагог – організатор, вчитель зарубіжної літератури, київщинознавства Ігнатович Людмила Володимирівна – вчитель української мови і літератури, педагог – організатор Буц Наталія Миколаївна – вчитель початкових класів Шепелявенко Тамара Григорівна – вчитель – методист, вчитель історії, правознавства
2	Атестація педагогічних працівників, презентація досвіду роботи	Жовтень- березень школа відділ освіти	Шепелявенко Тамара Григорівна, вчитель історії та правознавства; Гордієнко Алла Миколаївна заступник директора з ВР, педагог – організатор, вчитель зарубіжної літератури, київщинознавства; Глобенко Олена Володимирівна – вчитель зарубіжної літератури, вихователь ГПД; Глобенко Марія Максимівна – вчитель початкових класів
3	Проведення відкритих уроків та майстер-класів під час предметних тижнів та тижнів педагогічної майстерності	Вересень- травень 2017-2018 н.р., школа	

**Проведення районних семінарів на базі навчального закладу  
2015-2016 н.р.**

На базі навчального закладу були проведені районні семінари:

06 листопада 2015 року молодих директорів,

12 листопада 2015 року - вчителів фізики та інформатики,

27 квітня 2016 року вчителів географії.

**2016-2017 н.р.**

На базі на базі навчального закладу був проведений районний семінар вчителів математики та інформатики 15 грудня 2016 року.

**Аналіз участі вчителів, які мають педагогічні звання в  
управлінні методичною роботою**

<i>№ п  п</i>	<i>П.І.Б. вчителя</i>	<i>Освіта, фах</i>	<i>Категорія Пед.звання</i>	<i>Стаж</i>	<i>Шкільний рівень</i>	<i>Районний рівень</i>
<b>«Вчителі-методисти»</b>						
1.	Шепелявенко Т.Г.	Вища, історія, право	Вища	44.5	Кер. ШМО класних керівників	Виступи на засіданнях РМО, Впровадження передового досвіду

## Наші публікації

№п/п	Прізвище та ініціали педпрацівника	Назви авторських програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій, наукових статей, дисертацій та ін.
1	Шепелявенко Т.Г.	Я- громадянин України – (методична розробка для урочистого вручення паспортів)
2.	Шепелявенко Т.Г.	Кагарличчина пам'ятає – свідчення очевидців голодомору
3.	Шепелявенко Т.Г.	Методична розробка «Голодомор 1932 -1933: свідки свідчать»
4	Шепелявенко Т.Г.	Методична розробка : «Посвята у козачата»
5	Бурдик В.М.	Методична розробка «Шануймо, любімо, пам'ятаймо »
6	Шепелявенко Т.Г.	Легенди рідного краю
7	Шепелявенко Т.Г.	«Народе мій , пишаюся тобою» журнал «Позакласний час» №3-4 2013 р
8	Бурдик В.М.	«Як відшукати скарб цей, сенс життя, і де той острів щастя « журнал « Класному керівникові усе для роботи №4, 2013р.
9	Анкуца Л.В.	Друк розробок уроків та позакласних заходів в онлайн - режимі
10	Ігнатович Л.В.	Друк розробок уроків в онлайн - режимі
11	Шепелявенко Т.Г.	«Солоний Хрещатик»- патріотичні акварелі, 2015р.

**ВІДОМОСТІ ПРО ВИПУСКНИКІВ,  
ЯКІ ЗАКІНЧИЛИ ШКОЛУ З ВІДЗНАКОЮ**



<b>Клас/ відзнака</b>	<b>2012- 2013 н.р.</b>	<b>2013- 2014 н.р.</b>	<b>2014- 2015н.р.</b>	<b>2015- 2016н.р.</b>	<b>2016- 2016н.р.</b>
<b>11 клас</b>	<b>3</b>	<b>11 клас</b>	<b>11 клас</b>	<b>11 клас</b>	<b>11 клас</b>
<i><b>Золота медаль</b></i>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i><b>Срібна медаль</b></i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<i><b>Грамота за особливі успіхи</b></i>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9 клас</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>З відзнакою</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Грамота за особливі успіхи</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>





## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ



## РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

### ТВОРЧІ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКІ ПРОЕКТИ УЧНІВ - 2013

<i>№ n\n</i>	<i>Напря́м/ предмет</i>	<i>Тема роботи</i>	<i>П.І.Б учня/клас</i>	<i>Результат</i>
1.	Математика	Графіки функцій, що містять обернені тригонометричні функції	Коритько Богдан 11 клас	I місце рай. МАН III місце обл..МАН
2.	Математика	Розв'язування тригонометричних рівнянь, що містять обернені функції	Скаба Світлана 11 клас	I місце рай. МАН
3.	Всесвітня Історія	Рауль Валенберг – сила однієї людини	Скаба Світлана 11 клас	I місце рай. МАН
4.	Історія України	Нацистський окупаційний режим і рух опору в Кагарлицькому районі на Київщині	Косяченко Олена 11 клас	I місце рай. МАН I місце обл..МАН

### ТВОРЧІ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКІ ПРОЕКТИ УЧНІВ - 2014

<i>№ n\n</i>	<i>Напря́м/ предмет</i>	<i>Тема роботи</i>	<i>П.І.Б учня/клас</i>	<i>Результат</i>
1.	Історія	Українські оstarбайтери (на матеріалах Кагарлицького району)	Лисенко Руслана 10 клас	I місце рай. МАН I місце обл..МАН

### ТВОРЧІ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКІ ПРОЕКТИ УЧНІВ - 2015

<i>№ n\n</i>	<i>Напря́м/ предмет</i>	<i>Тема роботи</i>	<i>П.І.Б учня/клас</i>	<i>Результат</i>
1.	Математика	Теорема Піфагора	Бащенко Наталія 10 клас	I місце рай. МАН Участь в обласному МАН

### ТВОРЧІ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКІ ПРОЕКТИ УЧНІВ - 2016

<i>№ n\n</i>	<i>Напря́м/ предмет</i>	<i>Тема роботи</i>	<i>П.І.Б учня/клас</i>	<i>Результат</i>
1.	Українська література	Застаріла лексика у романі П.Куліша «Чорна рада»	Бащенко Наталія 11 клас	I місце рай. МАН Участь в обласному МАН

## РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

### 2016-2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2016-2017 навчальному році переможцями та призерами районних олімпіад з 19 базових дисциплін стало 8 учнів, які зайняли 10 призових місць. Косяченко Влада зайняла II місце на районній олімпіаді з інформаційних технологій та третє обласне місце. Вагомих результатів у підготовці учнів до олімпіад досягла Бурдик В.М.

1.	Шкляр Ярослава	11 клас	Біологія Економіка	3 м 2 м
2.	Василенко Анастасія	11 клас	Образотворче мистецтво	3 м
3.	Косяченко Влада	9 клас	Інформаційні технології Образотворче мистецтво	3 м 3 м
4.	Глобенко Ангеліна	9 клас	Правознавство	2 м
5.	Шкляр Руслан	8 клас	Трудове навчання	2 м
6.	Токаренко Олександр	8 клас	Математика	2м
7.	Корнійчук Артем	7 клас	Фізика	3м
8.	Бовсуновська Ксенія	6 клас	Математика	2м

Під керівництвом вчителя історії Шепелявенко Т.Г. учні навчального закладу приймали участь у різноманітних конкурсах: Міжнародний конкурс « Історія та уроки Голокосту» – номінація «Пошукове дослідження», Косяченко Влада - II місце; Всеукраїнський конкурс «Кришталева сова – 2017» – призер Косяченко Влада; обласна історико – краєзнавча конференція « Голодомор 1932-1933р.р. Україна пам'ятає. Світ визнає» – призер Косяченко Влада, круглий стіл «Запобігти, щоб це не сталося знову»

Чаговець Євгенія – 5 клас, Токаренко Олександр – 8 клас стали призерами мовно – літературного конкурсу імені Тараса Шевченка

Ансамбль шумових інструментів «Веселі ложкарі» лауреат районного конкурсу «Калиновий віночок» - керівник Фундамент В.Я.

Ансамбль української пісні у складі учнів 9 класу: Варлам Єлизавети, Косяченко Владислава, Токаренко Ірини, Шевченко Аліни став переможцем районного конкурсу присвяченого Т.Г.Шевченку

Рій «Орлан» керівники: Бурдик В.М., Гордієнко А.М., Порхун І.А. зайняв друге місце у районному етапі Всеукраїнської гри «Сокіл (Джура)»

